

**«ОПТИМА БАНК» ААКсында ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТАРДЫН ЖАНА ЖЕКЕ
ИШКЕРЛЕРДИН БАНК ИШИН ЖАНА КАРЖЫЛООНУН ИСЛАМ ПРИНЦИПТЕРИ БОЮНЧА
КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ КЕЛИШИМИ**

БАНК КЫЗМАТТАРЫН КӨРСӨТҮҮНҮН ЖАЛПЫ ШАРТТАРЫ

**КОМПЛЕКСТҮҮ БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ КЕЛИШИМИНДЕ (МЫНДАН АРЫ - КБТК)
КОЛДОНУЛГАН ТЕРМИНДЕР**

АБС - автоматташтырылган банктык система.

Банк - "Оптима Банк" ачык акционердик коому/"Оптима Банк" ААК

Банк эрежелери – Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына негизделген жана ага каршы келбеген, банктык эсептерди ачуу жана жабуу тартибин жана банктык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо шарттарын жөнгө салган банктын ички документтери.

Бенефициардык ээси – акыры кардар – юридикалык жакка тике же кыйыр түрдө (үчүнчү жактар аркылуу) ээлик кылган (капиталда 25 пайыздан ашыгыраак катышуусу басымдуулук кылган) же болбосо кардардын аракеттерин контролдоо мүмкүнчүлүгүнө ээ болгон жеке жак.

Арыз – ушул КБТКнын 2.6-пунктунда көрсөтүлгөн кайсы болбосун кызмат көрсөтүүлөрдү алуу максатында кардардын ушул КБТКга кошулгандыгынын фактысын тастыктаган, банктын формасы боюнча толтурулган документ. Арызда Кардар жөнүндө маалымат камтылган, анын аныктыгы Кардардын/Кардардын өкүлүнүн өз колу менен коюлган колу менен ырасталат, КБТК жана тарифтердин шартсыз жана шартсыз акцепти, ошондой эле КБТКга киргизилген конкреттүү кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо шарттары камтылган. Арыз Кардардын жалпысынан КБТКга кошулгандыгынын фактысын, ошондой эле кардарды КБТКга алгачкы кошууда арыздын алкагында кардардын кызмат көрсөтүүлөрдү алгандыгынын фактысын тариздейт. КБТК иштеп жаткан жарактуулук мезгилинде кызматка кошулуу зарыл болгон учурда конкреттүү өнүмдү берүүгө өзүнчө арыз таризделет. Арыз, ошондой эле КБТК курамына кирген өнүмдөрдүн кайсынысына болбосун арыз Кардардын / Кардардын өкүлү тарабынан төмөнкү ыкмалардын бири менен берилет::

- Кардардын/Кардардын өкүлүнүн жеке катышуусу менен жазуу жүзүндө. Эгерде кардар КБТКга кошулбаган болсо, анда КБТКны түзүү үчүн зарыл болгон документтердин тиркелген пакети менен арызды берүү Кардардын / Кардардын өкүлүнүн жеке катышуусунда ишке ашырылат,
- "Оптима бизнес" аралыктан банктык тейлөө системасы аркылуу электрондук түрдө же банк тарабынан сунушталган ушул сыяктуу башка сервис (техникалык ишке ашырылган учурда) көргөзүлөт.

Идентификациялоо - Кардар, алардын өкүлдөрү, пайда алуучулар, бенефициардык ээлери жөнүндө маалыматтарды аныктоо жана документтердин/күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрдүн жана (же) мамлекеттик жана башка маалыматтык системалардын түп нускаларын пайдалануу менен бул маалыматтардын аныктыгын тастыктоо боюнча иш-чаралар.

Кол тамга үлгүлөрү жана мөөрдүн оттискасы менен Карточка (кол тамга үлгүлөрү менен карточка) – кол коюу укугуна ээ адамдардын өз колу менен коюлган түп нускалуу колтамгаларын камтыган, Кардар тарабынан берилген документ, ошондой эле мөөрдүн үлгүсү (бар болсо) юридикалык жактар үчүн нотариалдык жактан күбөлөндүрүлөт.

Кардар - Банк тарабынан тейлөөгө кабыл алынган же кабыл алынган юридикалык жак, жеке ишкер

Код сөзү - Кардар тандап алган жана тиешелүү арызда же комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга карата арызда көрсөтүлгөн символдордун (тамгалардын жана/же сандардын) айкалышы, телефон/онлайн аркылуу кайрылууда Кардарды идентификациялоо үчүн колдонулат.

"Оптимa 24" мобилдик тиркемеси - банктын мобилдик тиркемеси, ал аркылуу банк аралыктан (аралыктан) банктык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштайт (мындан ары – Оптимa 24).

Банктын бөлүмү – юридикалык жактарга жана жеке ишкерлерге ушул КБТКда каралган банктык кызматтарды көрсөтүүчү банктын бөлүмү. **Кардардын өкүлү** - ишеним каттын негизинде Кардардын атынан иш алып барган, ушул КБТКнын 2.6-пунктунда каралган кызмат көрсөтүүлөрдү алуу үчүн банкка кайрылган жеке адам.

БТК системасы – Банк жана Кардар тарабынан пайдаланылуучу, банктын аймагында колдонулган программалык-аппараттык каражаттардын жыйындысы, ошондой эле кардарга "Оптимa бизнес" БТК шарттарында аныкталган көлөмдө комплекстик тейлөөнү алуу мүмкүнчүлүгүн алыстан пайдалануу менен камсыз кылган, кардар жана банк тарабынан жүргүзүлүүчү уюштуруу иш-чараларынын жыйындысы.

Шариат Стандарттары - ислам банк ишин жүргүзүү стандарттарын белгилеген эл аралык уюмдар тарабынан иштелип чыккан жана бекитилген экономикалык же башка ишти жүзөгө ашыруу эрежелеринин жыйындысы (ислам финансылык институттары үчүн бухгалтердик эсеп жана аудит уюму, ислам финансылык кызмат көрсөтүүлөр Кеңеши).

Тараптар - КБТК тараптары-Банк жана кардар.

Тарифтер – ушул КБТКнын алкагында сунушталуучу кызматтардын банк тарабынан белгиленген жана кардардын кошумча буйругусуз анын эсебинен алынуучу наркы. Эсептешүүчү эсеп (Эсеп) – юридикалык жактар жана жеке ишкерлер тарабынан КБТК шарттарына ылайык (түшүүлөр, төлөөлөр, башка жеке адамдар же юридикалык жактар менен өз ара эсептешүүлөр, башка финансы-кредиттик уюмдарга которуулар) жүргүзүлүүчү банктык төлөм карталарын пайдалануу менен эсептешүүлөрдү жүргүзүүнү кошо алганда, акча каражаттарын сактоо жана күндөлүк эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн каралган эсеп.

Шарттары - тизмеги ушул КБТКнын 2.6-пунктунда камтылган, банк тарабынан тигил же бул банктык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоого келишим шарттары. Шарттар бардык кардарлар үчүн типтүү болуп саналат, кызмат көрсөтүүнүн тартибин, тараптардын укуктарын, милдеттерин жана жоопкерчиликтерин карайт.

2. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

2.1. Оптимa Банк ААКсындагы юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөөнүн ушул келишиминин шарттары жана Кардар тарабынан тиешелүү түрдө таризделген жана кол коюлган арыз, анын ичинде электрондук түрдө чогуу кардар менен Банктын ортосунда түзүлгөн КБТК (келишим) болуп саналат.

"Оптимa Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими

- 2.2. Бул КБТК шарттары юридикалык жактарга жана жеке ишкерлерге КБТК түзүү боюнча банктын расмий сунушу (Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 398-беренесине ылайык ачык оферта), ошондой эле тизмеси ушул КБТКнын 2.6-пунктунда көрсөтүлгөн банктык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо жөнүндө келишимдерди түзүүгө оферта жасоо сунушу болуп саналат.
- 2.3. КБТК түзүү жалпысынан Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 398-беренеси боюнча Кардарды бүтүндөй комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошуу жолу менен ишке ашырылат (кызмат көрсөтүү күнүнө карата шарттардын редакциясында анын курамында айкын кызмат көрсөтүүнүн тарифтерин жана шарттарын кошо алганда). КБТКга кирген кызматтардын кайсынысын болбосун көрсөтүү жөнүндө келишимдерди түзүү Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 398-беренеси боюнча Кардардын конкреттүү кызмат көрсөтүүгө карата мындай Арызга же конкреттүү кызматка арызга жана банктын акцептине ушундай арызга кол коюу жолу менен жүзөгө ашырылат.
- 2.4. КБТК кардарга комплекстүү банктык тейлөөнү сунуштоо шарттарын жана тартибин аныктайт.
- 2.5. Кардарды комплекстүү тейлөө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Банк эрежелерине жана КБТКга ылайык жүзөгө ашырылат.
- 2.6. Комплекстүү тейлөөнүн алкагында кардарга төмөнкү кызматтардын түрлөрү көрсөтүлөт:
- эсептешүү эсебин ачуу жана тейлөө;
 - "Оптим бизнес" АБТСны колдонуу менен аралыктан банктык тейлөө кызматтарын көрсөтүү;
 - акча каражаттарын Кардды талап кылганга чейинки төлөнүүчү эсебине жайгаштыруу;
 - бизнес-карталарды ачуу жана тейлөө;
 - эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө.
- 2.7. КБТКны түзүү үчүн кардар банкка КБТКга кошулуу жөнүндө кол коюлган арызды жана банк эрежелеринде аныкталган зарыл документтерди берет.
- 2.8. Тиркелген документтери менен бирге КБТКга кошулуу жөнүндө арыз, ошондой эле КБТКнын кардары менен түзүлгөн келишимдин алкагында кызмат көрсөтүүлөргө кошулуу жөнүндө арыз төмөнкү ыкмалар менен берилет:
- кагаз алып жүрүүчүдө жана Кардардын жеке катышуусу менен;
 - электрондук түрдө АБТ системасы аркылуу же банк тарабынан сунушталган башка ушул сыяктуу сервис аркылуу (банк тарабынан бул функция берилген учурда).
- 2.9. Кардарга КБТКда каралган каалаган кызматты колдонуу мүмкүнчүлүгү берилет. Банктык кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо жана төлөө шарттары, документтери жана тартиби КБТКга карата тиешелүү тиркемелерде баяндалган.
- 2.10. КБТКнын алкагында Каржылоонун ислам принциптери боюнча кызмат көрсөтүүлөр банктын расмий интернет-сайтында жайгаштырылган тарифтерге ылайык (www.optimabank.kg) жана Банктын төмөнкү дарек боюнча бөлүмүндө: Бишкек ш., Рыскулов көч., 57 жүзөгө ашырылат.
- 2.11. Банк Кыргыз Республикасынын Депозиттерди коргоо системасынын катышуучусу болуп саналат. Кардды талап кылганга чейинки төлөнүүчү келишимине ылайык аманатчы жеке ишкер тарабынан салынган акча

каражаттары КРнын 2008-жылдын 07-майындагы №78 "Банктык аманаттарды (Депозиттерди) коргоо жөнүндө" Мыйзамында белгиленген тартипте, өлчөмдө жана шарттарда камсыздандырылган.

2.12. Кардар КБТК шарттарын аткарууга милдеттенет.

3. КБТКНЫ КОЛДОНУУ МӨӨНӨТҮ, АНЫ ТҮЗҮҮНҮН ЖАНА БУЗУУНУН ТАРТИБИ

- 3.1. КБТК түзүү үчүн Кардар Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 398-беренесине ылайык КБТК шартсыз жана шартсыз акцептин камтыган арызды толтурат жана ага кол коет. Кардардын Арызга кол коюусу, алар тарабынан ушул КБТК шарттарын жана тарифтерди кабыл алуу жана аларды сактоо милдеттенмесин билдирет.
- 3.2. КБТК аныкталбаган мөөнөткө түзүлөт.
- 3.3. Кардар жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде КБТКны каалаган убакта токтотууга укуктуу. КБТКнын токтотулушу анын КБТК алкагында ачылган эсептерин жабуу үчүн негиз болуп саналат.
- 3.4. Кардардын ушул КБТКнын шарттарына жана Банктын тарифтерине ылайык кызматтарды төлөө боюнча банк алдында карызынын болушу, Кардар банк алдындагы карызын жойгонго чейин КБТК алкагында жаңы кызматтарды көрсөтүүдөн банктын баш тартуусу үчүн негиз болуп саналат.
- 3.5. Банк, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана КБТК алкагында кызмат көрсөтүүлөрдүн ар бир түрү боюнча шарттарда каралган учурларда, КБТКны токтотууга укуктуу.
- 3.6. Ушул КБТКнын жоболорунун бирин жараксыз деп табуу бүтүндөй алганда КБТКны жараксыз деп таанууга алып келбейт.

4. КБТКга ӨЗГӨРТҮҮЛӨРДҮ КИРГИЗҮҮНҮН ТАРТИБИ

- 4.1. Банк бир тараптуу тартипте ушул КБТК шарттарына, тарифтерге, ошондой эле кардарды тейлөө тартибине Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, Шариаттын ченемдерине каршы келбеген өзгөртүүлөрдү киргизүүгө укуктуу.
- 4.2. КБТК шарттарына, тарифтерине, ошондой эле кардарды тейлөө тартибине өзгөртүүлөрдү киргизүү зарыл болгон учурда, Банк, эгерде ушул КБТКда башкача каралбаса, маалыматтарды жайгаштыруу боюнча төмөндө көрсөтүлгөн жол-жоболорду сактайт.
- 4.3. Маалыматты алдын ала жайгаштыруу банк тарабынан ушул КБТКнын 4.5-пунктунда аныкталган тартипте, эгерде кызмат көрсөтүүлөрдүн конкреттүү түрлөрүн сунуштоо боюнча шарттарда башкача көрсөтүлбөсө, көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейинки 10 (он) жумуш күнүнөн кечиктирбестен ишке ашырылат. Эгерде, маалымат ачыкка чыгарылган күндөн тартып көрсөтүлгөн мөөнөт ичинде КБТКга жана/же тарифтерге киргизилип жаткан өзгөртүүлөргө карата Банк тарабынан белгилүү бир кардардын каршы пикири алынбаса, мындай өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө банктын сунушу кардар тарабынан кабыл алынды деп эсептелет, өзгөртүүлөрдү киргизүүгө макулдук алынды деп эсептелет, КБТК, тарифтер жана/же кардарды тейлөө тартиби тиешелүү түрдө өзгөртүлдү деп эсептелет.

4.4. Жогоруда көрсөтүлгөн мөөнөттө банктын кардардын каршы пикирлерин алуусу, эгерде ушул КБТКда башкача белгиленбесе, кардардын милдеттенмелери боюнча карыздары жок болгон учурда, белгилүү бир кардардын КБТКны токтотуу жөнүндө арызы катары банк жана кардар тарабынан каралат.

4.5. Банк кардарды ушул КБТКнын шарттарынын, тарифтердин жана кардарларды тейлөө тартибинин өзгөрүшү менен тааныштыруу максатында, көрсөтүлгөн аракеттер жөнүндө маалыматты төмөнкү ыкмалардын кайсынысы болбосун алдын ала жайгаштыруу жолу менен Кардарга билдирет:

мындай маалыматты банктын расмий интернет-сайтына жайгаштыруу (www.optimabank.kg)

- банктын Бишкек ш., Рыскулов көч., 57 дареги боюнча бөлүмүнүн такталарына кулактандырууларды жайгаштыруу;;

- кардарга маалымат алууга жана ал банктан келип чыккандыгын аныктоого мүмкүндүк берүүчү башка жолдор менен.

Кардар жарыяланган маалымат менен таанышкан учур болуп, жогоруда көрсөтүлгөн ыкмалардын бири менен маалымат жайгаштырылган/жарыяланган учур эсептелет.

4.6. Кардардын КБТК шарттарындагы, тарифтердеги өзгөрүүлөр менен, ошондой эле өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейинки кардарды тейлөө тартиби менен кепилденген таанышуусун камсыз кылуу максатында, кардар ушул бөлүмдө көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр тууралуу маалыматтарды алуу үчүн өз алдынча же ыйгарым укуктуу жактар аркылуу банкка кайрылууга милдеттүү.

4.7. Кардар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын жана Шариаттын ченемдеринин талаптарына карама-каршы келбеген өзгөртүүлөрдү, эгерде бул КБТКда каралган болсо, кардар жана банктын акцепти тарабынан айкын кызмат көрсөтүүнүн шарттарын өзгөртүүгө кошумча арыз берүү жолу менен КБТК келишиминин жеке шарттарына киргизе алат.

5. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

5.1. Ушул КБТК боюнча милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн Тараптар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана ушул КБТКнын шарттарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

5.2. Кардар Банкка берилүүчү документтерде камтылган маалыматтардын аныктыгы жана толуктугу үчүн жоопкерчилик тартат.

5.3. Айрым чет мамлекеттердин, эл аралык уюмдардын санкцияларды кабыл алуусунун натыйжасында акча каражаттарын которууда тескемелерди аткарбоо тобокелдиктери келип чыгышы мүмкүн, алар банк-корреспонденттер же кайсы болбосун өлкөнүн мамлекеттик бийлик органдары тарабынан акча каражаттарын блокировкалоо же камакка алуу мүмкүндүгүнөн турат. Ушуга байланыштуу, кардар жоопкерчилик менен кепилдик берет, жарыялайт жана мойнуна алат:

- ал тарабынан жүргүзгөн операциялар кайсы болбосун өлкөнүн мамлекеттик бийлик органдары тарабынан кабыл алынган кандайдыр бир санкциялардын, чектөөлөрдүн таасирине кабылбайт,

- ар кандай операцияларды жасоодо, контрагентти, каражаттарды алуучуну тандоодо ж. б. тийиштүү деңгээлде кылдаттык менен мамиле кылат.,

- акча каражаттарын которууга карата бардык буйруктарга карата банк-корреспонденттердин же кайсы болбосун өлкөнүн мамлекеттик бийлик органдарынын тескемелерин аткарбай коюусу, акча каражаттарын блокировкалоосу, же камакка алуусу менен байланышкан бардык тобокелдиктер өзүнө алынат,
 - акча каражаттарын кандай болбосун которуу киргизилген чектөөлөрдөн, анын ичинде которууну аткарууга катышкан банктардын ички саясатынан улам банк-корреспонденттер тарабынан токтотулушу, жокко чыгарылышы, токтотулушу, аткарылбай калышы мүмкүн,
 - банктан акча каражаттарын же которуу үчүн комиссияны кайтарып берүүнү талап кыла албайт, эгерде аткарууга чектөөлөрдүн келип чыгышынан улам которуу алуучуга келип түшпөсө, өз убагында түшпөсө, мындай жагдайлар банктын милдеттенмелерин кандайдыр бир бузууга жол бербейт жана кардардын буйруктарын аткарбоонун, аткаруунун мөөнөтүн өткөрүп жиберүүнүн, аткарууну чектөөгө байланыштуу жокко чыгаруунун, бөгөттөөнүн, камактын ж.б. натыйжасында келип чыгышы мүмкүн болгон ар кандай зыян үчүн Банкты жоопкерчиликтен бошотот.
- 5.4. - кардардын эсептешүү (төлөм) документтерин аткарбай коюу же талаптагыдай эмес аткаруу жана ушул КБТК корутундусунда кардар тарабынан көрсөтүлгөн маалыматтардын өзгөргөндүгү жөнүндө кардар билдирбеген/өз убагында билдирбеген учурда жана ушул КБТК боюнча банктын милдеттенмелерин талаптагыдай аткарышы үчүн зарыл болгон башка маалыматтар учурунда башка чыгымдарга банк жоопкерчилик тартпайт.
- 5.5. Банк кардарга анын эсептери боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө, ушул КБТК жана анын тиркемелеринде кардар тарабынан берилген жана операция жүргүзүлгөн күнгө карата актуалдуу болуп саналган маалыматтарды пайдалануу менен белгиленген ыкмалар жана байланыш каражаттары аркылуу өз убагында жана анык маалымдоо үчүн жоопкерчилик тартат.
- 5.6. КБТКны бузуу тараптарды анын бузулушу үчүн жоопкерчиликтен бошотпойт.
- 5.7. Ушул КБТК менен байланышкан бардык талаш-тартыштар, пикир келишпестиктер же талаптар, анын ичинде анын корутундусу, аткарылышы, өзгөрүшү, жараксыз деп табылышы Тараптардын бири-бирине жазуу жүзүндөгү дооматтарын коюу жолу менен чечилет. Пикир келишпестиктерди сүйлөшүү жолу менен чечүү мүмкүн болбогон учурда Келишим менен келип чыккан жана/же ага байланыштуу ар кандай талаш-тартыштар, анын ичинде келишимди түзүүгө, бузууга, токтотууга, бузууга же жараксыздыгына тиешелүү талаш-тартыштар Кыргыз Республикасынын сот органдары тарабынан мыйзамдарга ылайык чечилүүгө тийиш.
- 5.8. Тараптар ушул КБТК боюнча милдеттенмелерди аткарбагандыгы жана/же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат, эгерде мындай аткарбоо Тараптардын эркине көз каранды болбогон жеңүүгө мүмкүн болбогон күч жагдайлардан улам келип чыкса, аларга: табигый кырсыктар, өрт, авариялар, электр энергиясын өчүрүү, байланыш линияларынын бузулушу, массалык башаламандыктар, иш таштоолор, согуштук аракеттер, үчүнчү жактардын укукка каршы аракеттери, мыйзам актыларынын, мамлекеттик же

жергиликтүү бийлик органдарынын актыларынын күчүнө кириши жана Тараптардын бири милдеттүү түрдө аткарууга тийиш болгон, КБТКда көрсөтүлгөн иштин түрлөрүнө түздөн-түз же кыйыр түрдө тыюу салган же КБТКга ылайык банктык кызмат көрсөтүүлөрдүн бардык түрлөрү кирет.

- 5.9. Жеңүүгө мүмкүн болбогон күчтүн жагдайларына таянган тарап үч жумушчу күндүн ичинде мындай жагдайдын келип чыгышы жөнүндө башка тарапка бардык жеткиликтүү байланыш каражаттары менен маалымдоого милдеттүү. Эгерде жеңүүгө мүмкүн болбогон күчтүн жагдайлары он календардык күндөн ашык уланса, анда ар бир Тарап Тараптардын милдеттенмелери боюнча карыздары жок болгон учурда бул тууралуу экинчи Тарапка билдирүү менен бул КБТКны бир тараптуу соттон тышкаркы тартипте токтотууга укуктуу. Жеңүүгө мүмкүн болбогон күч жагдайларынын пайда болуу фактысы тиешелүү компетенттүү органдар тарабынан тастыкталууга тийиш.

6. КОШУМЧА ШАРТТАР

- 6.1. Банк тарабынан кардарга ушул КБТК жана тарифтердин предмети болуп саналбаган кошумча кызмат көрсөтүүлөрдүн сунушталышы өзүнчө келишимдер менен жөнгө салынат.
- 6.2. Банк кардарга КБТКга кирген кызмат көрсөтүүлөр боюнча эки тараптуу келишим түзүүнү сунуштоо укугун өзүнө калтырат.
- 6.3. Банк Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда Кардарга карата контролдук жана Банкка жүктөлгөн башка ушул сыяктуу функцияларды жүзөгө ашырууга укуктуу. Мында, Банк Кардардан зарыл болгон документтерди жана жазуу жүзүндөгү түшүндүрмөлөрдү талап кылууга укуктуу, ал эми кардар ошол документтерди жана түшүндүрмөлөрдү банкка токтоосуз берүүгө милдеттенет.
- 6.4. Тараптардын ар бири ушул КБТК боюнча, эгерде мындай маалыматтын купуялуулугун сактоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына каршы келбесе, экинчи Тараптан алынган маалыматтын купуялуулугун сактоого милдеттенет.
- 6.5. Кардар муну менен банктын өзүнүн жеке маалыматтарын иштетүүгө макулдугун берет.
- 6.6. Макулдук Кардар тарабынан төмөнкү максаттар үчүн берилет:
- Банк менен Кардар ортосунда кандай болбосун келишимдерди түзүү жана аларды андан ары аткаруу, анын ичинде тиешелүү банктык эсептерди ачуу,
 - кардарга жана башка жактарга карата юридикалык кесепеттерди жаратуучу чечимдерди кабыл алуу же башка аракеттерди жасоо,
 - кардарга банк тарабынан көрсөтүлүүчү кызматтар жөнүндө маалымат берүү,
 - байланыш каражаттарынын жардамы менен кардар менен потенциалдуу керектөөчү катары түздөн-түз байланышты жүзөгө ашыруу жолу менен банктын кызмат көрсөтүүлөрүн илгерилетүү.
- 6.7. Кардар / анын өкүлү жогоруда көрсөтүлгөн максаттарга жетүү үчүн, анын ичинде чектөөсүз: электрондук алып жүрүүчүлөргө чогултуу, системалаштыруу, топтоо, сактоо, жазуу жана аларды сактоо, тактоо, пайдалануу, жайылтуу

(берүү), тизмектерди түзүү, маркировкалоо, ээсиздендирүү, блокировкалоо, жок кылуу, трансчегаралык өткөрүп берүү, ошондой эле Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарын эске алуу менен башка ар кандай аракеттерди жүзөгө ашырууга макулдук берет .

- 6.8. Кардардын жеке маалыматтарды иштеп чыгууга макулдугу КБТК аракетинын бүткүл мөөнөтүндө колдонулат жана кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча каалаган убакта кайтарылып алынышы мүмкүн. Банк Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген мөөнөттөрдө жана шарттарда кардардын жеке маалыматтарын иштеп чыгууну токтотууга милдеттүү.
- 6.9. Жогоруда көрсөтүлгөн максаттарга жетүү үчүн жеке маалыматтарды үчүнчү жакка (анын ичинде кредиттик эмес жана банктык эмес уюмдарга) берүү, үчүнчү жактарды кызмат көрсөтүүгө тартуу, банк тарабынан ага тиешелүү функцияларды жана ыйгарым укуктарды башка жакка өткөрүп берүү, кредиттик келишимдер боюнча талап кылуу укуктарын өткөрүп берүү зарыл болгон учурда, Банк кардар жөнүндө маалыматты (жеке маалыматтарды кошо алганда) мындай үчүнчү жактарга, алардын агенттерине жана алар ыйгарым укук берген башка жактарга зарыл көлөмдө ачып берүүгө укуктуу экендигин кардар тааныйт жана ырастайт. Ушул макулдук, жогоруда көрсөтүлгөн банк тарабынан же Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен кардардын жеке маалыматтарын иштеп чыгууга ыйгарым укук берилген кайсы болбосун үчүнчү жакка берилген болуп эсептелээрин кардар ушуну менен тааныйт жана ырастайт.
- 6.10. Жеке маалыматтар субъекти катары кардар жөнүндө маалыматтар, ошондой эле жеке маалыматтардын оператору катары банк жөнүндө маалыматтар КБТКда, КБТК түзүүдө Банкка берилген арызда же кардар же анын өкүлү тарабынан Банкка кийинчерээк берилген арыздарда жана/же документтерде камтылат.
- 6.11. Кардар жоюлгандыгы, кайра уюштурулгандыгы, банкроттугу, аталышы, иш жүзүндө жайгашкан жери, юридикалык жана почта даректери, эсепти тескөөгө ыйгарым укуктуу адамдардын курамы жөнүндө тастыктоочу документтердин түп нускаларын жана/же белгиленген тартипте күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрүн, кардарды идентификациялоо үчүн зарыл болгон маалыматтарды, кардардын өкүлдөрүн, бенефициардык ээлик кылуучуну жана башка маалыматтарды кошо тиркөө менен банкка үч банктык күндүн ичинде кат жүзүндө билдирүүгө милдеттенет.
- 6.12. Эгерде Кардар 6.11-пунктта көрсөтүлгөн, Банкка КБТК боюнча милдеттенмелерин тийиштүү түрдө аткаруу үчүн зарыл болгон маалыматтардын өзгөргөндүгү жөнүндө билдирбесе/өз убагында билдирбесе, Банк мурда берилген бардык маалыматтар өзгөрүүсүз деп эсептейт жана КБТК боюнча өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы жана башка чыгымдар үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 6.13. Кардар эсептешүү эсеби боюнча акча каражаттарын которууну жүзөгө ашыруу, эсептешүү–кассалык тейлөө жана кардарды, кардардын өкүлдөрүн, бенефициардык ээсин идентификациялоо үчүн зарыл болгон маалыматтарды жана тастыктоочу документтерди банкка өз убагында берүүгө, ал эми банктын

кат жүзүндөгү талабы боюнча – кардар аны алган күндөн тартып экинчи жумуш күнүнөн кечиктирбестен берүүгө милдеттенет.

- 6.14. Ички контролдук эрежелерин жүзөгө ашыруунун натыйжасында банктын кызматкерлеринде операция кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштыруу (адалдоо) же терроризмди каржылоо максатында жасалып жатат деген шектенүүлөр келип чыккан шартта, Банк операцияны, анын ичинде кардардын тескемесинин негизинде операцияны жасоодон баш тартууга укуктуу.
- 6.15. Банк тарабынан кардардын дарегине жиберилүүчү бардык корреспонденция почта жөнөтүүлөрү менен же банкка жеткиликтүү болгон башка ыкма менен жүзөгө ашырылат же кардарга жеке тапшырылат. Бул учурда почта жөнөтмөсүн алган күн болуп почта кызматынын кызматкери тапшыруу жөнүндө кабарлоодо көрсөткөн күн эсептелет. Кардар арызда көрсөтүлгөн дарек боюнча анын жоктугунан улам аны тапшыргандыгы жөнүндө билдирүүнү албаган учурда (билдирүүнү почта аркылуу жиберген учурда) же кардар корреспонденция жиберилген учурдан тартып 30 (отуз) календардык күндүн ичинде корреспонденция алуудан баш тарткан учурда, корреспонденция кардар тарабынан ушул мөөнөт өткөндөн кийин алынган болуп эсептелет.
- 6.16. Бул КБТК да белгиленген терминдер ушул КБТКнын тиркемелеринде баяндалган кызматтардын конкреттүү түрлөрүн көрсөтүү шарттарында ушундай эле мааниге ээ.
- 6.17. Төмөнкү тиркемелер КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат:
- 1-тиркеме "Юридикалык жактардын, жеке ишкерлердин эсептешүү эсептерин ачуу жана тейлөө шарттары";
- 2-тиркеме "Оптим Бизнес"аралыктан банктык тейлөө шарттары";
- [3-тиркеме "Юридикалык жактын, жеке ишкердин Кардды талап кылганга чейинки эсептерине акча каражаттарын жайгаштыруу шарттары";](#)
- 4-тиркеме "Бизнес карталарды чыгаруу жана тейлөө шарттары";
- 5-тиркеме "Эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө шарттары";
- [6-тиркеме "QR-кодду колдонуу менен төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча өнөктөштөрдү тейлөө шарттары»](#)
- [7-тиркеме "Субъекттин жеке маалыматтарын, анын ичинде салыктык сырды түзгөн маалыматтарды чогултууга жана иштеп чыгууга макулдугу»](#)

"Оптим Банк" ААК, почта дареги: 720044, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Рыскулов көч., 57, ИСН

Юридикалык дареги: 720070, Кыргыз Республикасы, Бишкек ш., Жибек Жолу проспектиси
493 ИСН 00904199310033

Байланыш борбору: (312) 90 59 59, 0-800-800-00-00* ("Кыргызтелеком" ААКнын стационардык телефондорунан чалуу акысыз). 9595 (КРнын мобилдик операторлору үчүн, чалуу акысыз)

КРУБ кор.эсеби 1013810000520195

БИК 109001

SWIFT: ENEJKG22

"Оптим Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 1-тиркеме

Юридикалык жактардын, жеке ишкерлердин эсептешүү эсептерин ачуу жана тейлөө шарттары (мындан ары – Эсептешүү эсебин тейлөө шарттары)

Эсептешүү эсебин тейлөөнүн бул шарттары бардык кардарлар үчүн типтүү болгон КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана юридикалык жактын, жеке ишкердин кардар менен Банктын ортосунда түзүлүүчү эсептешүү эсебинин келишиминин (мындан ары – эсептешүү эсебинин келишими) жоболорун аныктайт.

1. ЭСЕПТЕШҮҮ ЭСЕБИНИН КЕЛИШИМИНИН ПРЕДМЕТИ

- 1.1. Кардар менен Банктын ортосунда түзүлгөн эсептешүү эсебинин келишими, Кардар тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген зарыл документтерди көрсөтүүдө жана берүүдөн кийин, банктык кызмат көрсөтүүлөрдүн комплекстүү келишимине кошулуу жөнүндө арызда же кошумча учурдагы эсепти ачуу жана тейлөө жөнүндө арызда көрсөтүлгөн валютада Кардардын Эсептешүү эсебин ачуунун жана жүргүзүүнүн шарттарын аныктайт, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында, Эсептешүү эсебин тейлөөнүн ушу шарттарында жана Банктын Тарифтерине ылайык эсептешүү-кассалык тейлөөнү ишке ашырат.
- 1.2. Банк тарабынан кардарга Кыргыз Республикасынын улуттук валютасында жана/же чет өлкөлүк валютада эсептешүү эсебин ачуу, кардарды эсептешүү–кассалык тейлөө Эсептешүү эсебинин келишимин түзүү предмети болуп саналат.
- 1.3. Эсептешүү эсебинин келишимин түзүү банк менен КБТК кардарынын ортосунда түзүлгөн келишимдин алкагында ишке ашырылат жана юридикалык жактардын, жеке ишкерлердин КБТКга кошулуусуна арыз (мындан ары-арыз) же банкта мурда ачылган эсептешүү эсеби бар кардарлар үчүн кошумча эсептешүү эсебин ачууга, тейлөөгө арыз (мындан ары-алыш-бериш эсебин тейлөөгө арыз) кардардын жана банктын акцептинин кол коюусу менен таризделет. Кардардын көрсөтүлгөн арыздарга кол коюусу анын эсептешүү эсебин тейлөөнүн ушул шарттарын жана тарифтерин кабыл алуусун жана аларды кынтыксыз сактоо милдеттенмесин билдирет.
- 1.4. Кардарга эсептешүү эсеби банк тарабынан Кардарды, анын өкүлдөрүн/ишенимдүү адамдарын, бенефициардык ээлерди

"Оптим Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими

идентификациялоо үчүн зарыл болгон документтер, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген талаптарга ылайык эсептешүү эсебин ачуу үчүн документтер берилгенден кийин ачылат

- 1.5. Эсептешүү эсебин тейлөөнүн ушул шарттары жана юридикалык жактардын, жеке ишкерлердин комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга арыз же тиешелүү түрдө толтурулган жана кардар тарабынан кол коюлган Кошумча эсептешүү эсебин ачууга жана тейлөөгө арыз чогуу алганда кардар менен Банктын ортосунда түзүлгөн Эсептешүү эсебинин келишими болуп саналат.
- 1.6. Эгерде, КБТКга кошулуу учурунда кардардын банкта эсептешүү эсеби болсо, учурдагы эсептешүү эсебин көрсөтүү менен эсептешүү эсебин тейлөөгө арызды толтурууда аны андан ары пайдалануу КБТКдагы эсептешүү эсебин Тейлөө шарттарында жүзөгө ашырылат, ал эми кардар менен мурда түзүлгөн банктык эсеп келишиминин шарттары колдонулбайт. Мында, банк эсептешүү эсебин тейлөөгө тиешелүү түрдө тариздетилген жана кол коюлган арызды кабыл алган учурда, кардар менен мурда түзүлгөн банктык эсеп келишими КБТКдагы эсептешүү эсебин Тейлөө шарттарынын редакциясында баяндалат.
- 1.7. Эсептешүү эсебинин келишиминин алкагында кардар кошумча эсептешүү эсебин ачууга төмөнкү ыкмалардын бири менен арыз берген учурда кардарга кийинки эсептешүү эсептерин ачууга болот::
 - БТК системасын же банк тарабынан сунушталган башка ушул сыяктуу сервисти пайдалануу менен (банк бул опцияны берген учурда),
 - Банкка тиешелүү арыз берүү жолу менен.
- 1.8. Кардардын эсептешүү эсеби боюнча акча каражаттарын которуу кардардын эсептешүү эсебиндеги каражаттардын калдыгынын чегинде кардардан же анын ыйгарым укуктуу өкүлүнөн алынган акча каражаттарын которуу жөнүндө буйруктардын (мындан ары – тескемелер) банкка келип түшкөн календардык кезектүүлүк тартибинде, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына жана КБТК шарттарына ылайык жүргүзүлөт.
- 1.9. Эгерде банктын ыйгарым укуктуу органынын чечими менен башкасы белгиленбесе, Банк Кардардын эсептешүү эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгына сый акы чегербейт.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

2.1. Банк төмөнкүлөргө милдеттенет:

- 2.1.1. Тарифтерге жана Эсептешүү эсебинин келишимине ылайык, анын эсептешүү эсебиндеги каражаттардын калдыгынын чегинде Кардардын эсептешүү эсеби боюнча акча каражаттарын которуу жөнүндө буйрукту аткарууга. Кардардын эсептешүү эсебине келип түшкөн акча каражаттарын эсептешүү (төлөм) документи банкка келип түшкөн күндөн кийинки күндөн кечиктирбестен чегерүүгө.
- 2.1.2. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген мөөнөттө Кардардын эсептешүү эсебинен акча каражаттарын которуу жөнүндө буйруктарды аткарууга.

- 2.1.3. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген талаптарды эске алуу менен Кардардын эсептешүү эсебинен Кыргыз Республикасынын валютасында, чет өлкөлүк валютада накталай акча каражаттарын берүү жөнүндө Кардардын буйругун аткарууга.
- 2.1.4. Кардар банкка түздөн-түз кайрылганда, Кардардын эсептешүү эсеби боюнча акча каражаттарын которуунун шарттары жана маалыматты берүү ыкмалары жөнүндө оозеки формада маалымдоо, ошондой эле эсептешүү (төлөм) документтерин, арыздарды толтуруу эрежелери менен тааныштыруу жана которууларды жана эсептешүү эсебинин Келишиминин алкагында башка операцияларды жүзөгө ашыруу шарттары боюнча кардардын жазуу жүзүндөгү суроо-талаптарына жооп берүү.
- 2.1.5. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актыларынын талаптарына жана Эсептешүү эсебинин келишиминин шарттарына ылайык эсептешүү (төлөм) документтерин, арыздарды кабыл алууну жана текшерүүнү жүзөгө ашыруу.
- 2.1.6. Банктын расмий www.optimabank.kg сайтына [маалыматтарды](http://www.optimabank.kg) <http://www.optimabank.kg>/жайгаштыруу жолу менен Банктын тарифтеринин, тейлөө тартибинин (иш графигин кошо алганда) өзгөргөндүгү же жаңы киргизилгендиги тууралуу көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр колдонууга киргизилгенге чейин 10 (он) жумушчу күндөн кечиктирбестен Кардарга маалымдоо. Кардар банктын расмий сайтында Банк тарабынан жайгаштырылган маалымат менен таанышпаган учурда, Банктын тарифтеринин өзгөргөндүгү же жаңы тарифтеринин, тейлөө тартибинин (иш графигин кошо алганда) киргизилгендиги, операция жүргүзүлүп жаткан учурга карата колдонулуп жаткан Банктын тарифтерине ылайык Кардарды тиешелүү суммаларды төлөөдөн бошотпойт. Кардар Банктын тарифтери өзгөргөндөн же жаңы тарифтер киргизилгенден кийин эсептешүү эсеби боюнча операцияларды жүргүзгөн учурда Банк тарабынан көрсөтүлгөн кызматтар үчүн төлөм операция жүргүзүлгөн күнгө карата колдонуудагы Банктын тарифтеринде белгиленген өлчөмдө алынат дегенге макул.
- 2.1.7. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларды кошпогондо, Кардардын эсептешүү эсеби боюнча жүргүзүлгөн операциялар боюнча банктык сырды сактоого.

2.2. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

- 2.2.1. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, Шариаттын ченемдерине, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын талаптарына жана ушул Келишимдин шарттарына каршы келген учурда, анын ичинде Кардар Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө комиссияны төлөбөгөн учурда, банк эсеби боюнча операцияларды жүзөгө ашыруудан баш тартууга.
- 2.2.2. Банктык эсепте акча каражаттары жок болгон жана/же банктык эсеп боюнча алты айдан ашык кыймыл болбогон (Кардардын тапшыруусу (же тескемеси) боюнча акча каражаттарынын түшүүсү жана эсептен чыгарылышы) учурда электрондук почта же "Оптимa бизнес"СБДО же SMS боюнча банктык эсеп жабылганга чейинки 1 (бир) календардык ай үчүн Кардарга алдын ала кабарлоо шартында,

- бир тараптуу тартипте Эсептешүү эсеп келишимин бузууга жана банктык эсепти жабууга.
- 2.2.3. Банк эсеби боюнча операцияларды жүзөгө ашырууну токтотууга же болбосо Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга жана аны бузууга чейин 1 (бир) календардык ай мурда Кардарга алдын ала маалымдоо менен банк эсебин жабууга:
- 2.2.3.1. эгерде, ушул Келишимдин 2.3.3-пунктунда каралган маалыматтар талап кылынган мөөнөттө банкка берилбесе;
 - 2.2.3.2. эгерде анык эмес документтер берилсе;
 - 2.2.3.3. эгерде операцияларды жүргүзүү жана кардарды идентификациялоо боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилбесе;
 - 2.2.3.4. эгерде Кардарга жана/же бенефициардык (бенефициардык) ээсине (ээлерине) же анын операциясына карата террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга ("адалдоого") каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык алынган террористтик ишке катышуу/каржылоо же кылмыштуу кирешелерди легалдаштыруу / адалдоо жөнүндө маалыматтар болсо;
 - 2.2.3.5. же болбосо террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга ("адалдоого") каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган башка учурларда.
- 2.2.4. Кардардан Кардардын анкетасында көрсөтүлгөн маалыматтарды жаңылоону талап кылууга.
- 2.2.5. Кардардын банктык эсебинен акча каражаттарын чыгарууга:
- 2.2.5.1. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда Кардардын макулдугусуз;
 - 2.2.5.2. кардардын банктык эсебине жаңылыш чегерилген акча каражаттары кийин бул тууралуу Кардарга билдирүү менен келип түшкөн учурда, бул келишимге кол коюу менен Кардар мындай эсептен чыгарууга макулдугун билдирет.
- 2.2.6. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына Кардардын макулдугусуз Кардар, кардардын иши жана ал тарабынан жүзөгө ашырылып жаткан операциялар жөнүндө маалыматтарды жана документтерди берүү.
- 2.2.7. Банктын кызмат көрсөтүүлөрүнө комиссиянын өлчөмүн жана түрлөрүн расмий сайтында www.optimabank.kg <http://www.optimabank.kg/> көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр колдонууга киргизилгенге чейин 10 (он) жумушчу күндөн кечиктирбестен Кардарга банкта ачык жарыялоо аркылуу бир тараптуу тартипте өзгөртүү,
- 2.2.8. Жалпы (стандарттык) тарифтерден айырмаланган тарифтер болгон учурда, Кардарга алдын ала билдирбестен, бул тарифтерди жалпы тарифтердин чегинде бир тараптуу тартипте өзгөртүү же жокко чыгаруу.

- 2.2.9. Банк эсебин ачуу жана жүргүзүү үчүн Кардар Банкка берген документтерди, ошондой эле бардык өзгөртүүлөр жөнүндө маалыматтарды (мамлекеттик кайра каттоо; биринчи жана экинчи кол коюу укугуна ээ жетекчилерди алмаштыруу; даректи жана телефон номерлерин өзгөртүү; мөөрдүн жоголушу ж.б.), ошондой эле кызмат өтөгөн бүткүл мезгил ичинде эскертүүсүз расмий санкциялык тизмелеринде/тизмектеринде экендигин текшерүүгө.
- 2.2.10. Эгерде банк кардардын күнөөсү боюнча "код сөзү" үчүнчү жактарга жайылтылгандыгы жөнүндө өз убагында маалымдалбаса, Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы жана кыймылы жөнүндө маалыматты үчүнчү жактарга берүү боюнча дооматтарды кабыл албоого.

2.3. Кардар милдеттенет:

- 2.3.1. Анын эсептешүү эсебиндеги акча каражаттарын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын, Улуттук банктын ченемдик актыларынын жана Эсептешүү эсебинин келишиминин талаптарына ылайык тескөөгө.
- 2.3.2. Эсептешүү (төлөм) документтерин, арыздарды жана башка документтерди Эсептешүү эсебинин келишиминин шарттарына ылайык банк тарабынан кабыл алынган, кардарларды тейлөө боюнча банктын иш графигине ылайык тиешелүү түрдө тариздетилүүгө тийиш. Кардардын эсептешүү эсебинен акча каражаттарын которуу жөнүндө кагаз жүзүндө түзүлгөн тескемелер Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында белгиленген тартипте таризделүүгө же Банк тарабынан бекитилген (Банк менен макулдашылган формаларга) ылайык келүүгө, кардардын мөөрү менен күбөлөндүрүлүүгө, Кардардын ыйгарым укуктуу адамдарынын колу коюлууга тийиш.
- 2.3.3. Террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга ("адалдоого") каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кардарды талаптагыдай текшерүү үчүн Кардардын ишине жана ал тарабынан жүзөгө ашырылган операцияларга тиешелүү маалыматтарды жана документтерди Банктын талабы боюнча үч банктык күндүн ичинде берүүгө.
- 2.3.4. Эсептешүүлөрдү жүргүзүүдө колдонулган документтер катары электрондук түрдө документтердин юридикалык күчүн таануу.
- 2.3.5. Пайдаланылбаган чектердин номерлерин көрсөтүү менен чек китепчесинин жоголгондугу жөнүндө банкка кат жүзүндө токтоосуз билдирүү,
- 2.3.6. Акча каражаттары жаңылыш чегерилген учурда, туура эмес жүргүзүлгөн операция жөнүндө банкка билдирүүгө жана банктык эсепке жаңылыш чегерилген акча каражаттарын банктык эсеп боюнча көчүрмөнү алган учурдан тартып үч банктык күндөн кечиктирбестен кайтарып берүүгө.
- 2.3.7. Эсептешүү эсеби жабылган учурда, ошондой эле Кардардын аталышы же анын эсептешүү эсебинин номери өзгөргөн учурда пайдаланылбаган чектер жана дүмүрчөктөр менен чек китепчесин банкка кайтарылып берүү.
- 2.3.8. Банкка эсептешүү эсебин ачуу жана жүргүзүү боюнча кызмат көрсөтүүлөргө акы төлөө.
- 2.3.9. Кардардын эсептешүү эсебине акча каражаттарын эсептен чыгарууга инкассалык тапшырмаларды коюуга укугу бар каражат алуучу (контрагент)

жөнүндө, ошондой эле аны аткаруу үчүн алыш-бериш эсебинен акча каражаттары эсептен чыгарыла турган милдеттенме жана Кардар менен Каражатты алуучу (контрагент) ортосунда түзүлгөн негизги келишим тууралуу маалыматтарды банкка өз убагында берүүгө.

2.4. Кардар төмөнкүлөргө укуктуу:

- 2.4.1. Кардардын эсептешүү эсеби боюнча акча каражаттарын которуу буйруктарынын Банк тарабынан аткарылышы жөнүндө маалымат алууга жана эсептешүү эсеби боюнча жүргүзүлгөн операциялар жөнүндө банкка кат жүзүндөгү суроо-талаптар менен кайрылууга.
- 2.4.2. Ыйгарым укуктуу адамдардын өз колу коюлган жана Кардардын мөөрүнүн оттискасы менен күбөлөндүрүлгөн кагаз жүзүндөгү эсептешүү (төлөм) документтерин тиркөө менен банк менен макулдашылган форматта электрондук түрдө магниттик алып жүрүүчүлөрдө документтерди банкка берүүгө.
- 2.4.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, Эсептешүү эсебинин келишиминин шарттарына жана Банктын колдонуудагы тарифтерине ылайык өзүнүн эсептешүү эсебинен накталай акча каражаттарын алууга жана накталай каражаттарды өзүнүн эсептешүү эсебине чегерүүгө.
- 2.4.4. Юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди исламдык каржылоо принциптери боюнча КБТКга кошулуу жөнүндө арызда көрсөтүлгөн «код сөзүн» билдирүүдө, Кардар төмөнкүлөргө укуктуу:
 - 2.4.4.1. өзүнүн банктык эсебинин (эсептеринин) абалы жөнүндө маалыматты телефон аркылуу алууга;
 - 2.4.4.2. кардар "Optima Business" системасын колдонгон жана ЭСКнын ачкычын Компрометациялаган учурда "Optima Business" системасына кирүүнү убактылуу бөгөт коюу.
- 2.4.5. Банк тарабынан бекитилген формадагы код сөзүн алмаштырууга Арыз берүү менен "код сөзүн" алмаштыруу өтүнүчү менен Банкка кайрылууга.

3. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ ЖАНА ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ

- 3.4.
- 3.5. Банк Кардардын пайдасына алынган валюталык которууну чегерүүдөгү кечиктирүүлөр үчүн, которууну текшерүүгө байланыштуу же Кардар тарабынан которууга байланыштуу документтер үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 3.6. Банк, кардардын эсептешүү (төлөм) документтерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн, ошондой эле Эсептешүү эсебин тейлөөнүн ушул шарттарынын 2.3.3, 2.3.5, 2.3.9 жана 4.4-пункттарынын шарттары Кардар тарабынан аткарылбаган же өз учурунда аткарылбаган шартта, башка чыгымдар үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 3.7. Тышкы которууну чет элдик валюта менен жүргүзүү менен, Кардар төлөм документтеринде реквизиттердин туура эмес көрсөтүлүшүнө жана Алуучуга, Банк - Алуучуга карата, анын ичинде эл аралык уюмдарга, чет мамлекеттерге/союздарга карата санкциялар салынгандыгына же салынышы мүмкүн экендигине байланыштуу бардык тобокелдиктерди жана бардык

жоопкерчиликти өзүнө алат. Көрсөтүлгөн санкциялардын колдонулушунун натыйжасында которууну жүзөгө ашыруунун жана/же аяктоонун мүмкүн эместигинен же кечиктирилишинен, алуучунун банкы, ортомчу банктар тарабынан чет өлкө валютасында тышкы которууну аткарбай коюусунан улам келип чыккан тобокелдиктер, алуучунун банкы, ортомчу банктар тарабынан которууну аткарууга/кайтарып берүүгө байланыштуу которуу суммасынан комиссияларды кармап калуу тобокелдиктери. Кардар туура эмес көрсөтүлгөн реквизиттерге жөнөтүлгөн акча которууну кайтарып берүү мүмкүн эместиги менен байланышкан тобокелдиктерди өзүнө алат.

- 3.8. Банк "код сөзүн" ачыкка чыгаргандыгы жана мындай ачыкка чыгаруунун кесепетинен келип чыккан зыян үчүн, эгерде аны ачыкка чыгаруу Банктын күнөөсү боюнча болбосо, жоопкерчилик тартпайт.
- 3.9. Эгерде, мурда Кардар тарабынан телефон аркылуу маалымат берүү кызматы бөгөттөлсө жана коддуу сөздү алмаштырууга арыз берилбесе, Банк Кардардын эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы жана кыймылы жөнүндө маалыматтын телефон аркылуу берилбеши үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 3.10. Банк Эрежелерде жана Эсептешүү эсеп келишиминде каралган жол-жоболорду колдонуу менен, Банк нускама ыйгарым укуксуз адамдар тарабынан берилгендигин аныктай албаган учурларда, эсептешүү эсепти башкарууга ыйгарым укугу жок адамдар тарабынан берилген көрсөтмөлөрдүн аткарылышынын кесепеттери үчүн жоопкерчилик тартпайт.
- 3.11. Банк тарабынан эсептешүү эсеби келишиминин жана КТБКнын предмети болуп саналбаган, кардарга кошумча кызмат көрсөтүүлөрдү сунуштоо өзүнчө келишимдер менен жөнгө салынат.

4. КЕЛИШИМДИН ИШТӨӨ МӨӨНӨТҮ

- 4.4. Эсептешүү эсебинин келишими белгисиз мөөнөткө түзүлөт.
- 4.5. Кардар жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде Эсептешүү эсебинин келишимин каалаган убакта токтотууга укуктуу. Эсептешүү эсебинин келишимин бузуу Кардардын эсептешүү эсебин жабуу үчүн негиз болуп саналат. Эсептешүү эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгы Кардарга берилет же анын көрсөтмөсү боюнча Банк Кардардын жазуу жүзүндөгү тиешелүү арызын алгандан кийинки 5 (беш) жумуш күнүнөн кечиктирбестен башка эсепке которулат.
- 4.6. Кардардын эсептешүү эсебинде акча каражаттары жок болсо же эсептешүү эсебинде эч кандай кыймыл болбосо (Кардардын тапшырмасы (же тескемеси) боюнча 6 (алты) ай ичинде акча каражаттарынын түшүүсү жана эсептен чыгарылышы), Банк бул тууралуу кардарга кат жүзүндө билдирүү менен Эсептешүү эсеп келишимин аткаруудан баш тартууга укуктуу. Эсептешүү эсебинин келишими банк тарабынан мындай билдирүү жиберилген күндөн тартып 1 (бир) ай өткөндөн кийин, эгерде бул мөөнөт ичинде Кардардын эсептешүү эсебине акча каражаттары түшпөсө, бузулган болуп эсептелет.
- 4.7. Банк Кардар менен болгон Эсептешүү эсеп келишимин ушул Күндөлүк эсепти тейлөө шарттарынын 2.2.3-пунктунун негизинде бир тараптуу жана

соттон тышкары бузууга укуктуу. Бул учурда, Эсептешүү эсеби келишими бузулгандыгы жөнүндө Банк Кардарга билдирүү жиберген күндөн тартып Эсептешүү эсеби келишими бузулду деп эсептелген күнгө чейин, бюджетке милдеттүү төлөмдөрдү которуу боюнча операцияларды жана эсептешүү эсебиндеги акча каражаттарынын калдыгын кайтарып берүү (эсептешүү эсебинен берүү же кардардын башка коммерциялык банктагы эсебине которуу) боюнча операцияларды эске албаганда, Банк Кардардын эсептешүү эсеби боюнча операцияларды жүргүзбөйт (эсептешүү эсеби боюнча кардардын буйруктарын кабыл алуудан жана аткаруудан баш тартат).

5. АКЧА КАРАЖАТТАРЫН КТОРУУ ЖӨНҮНДӨГҮ БУЙРУКТАРДЫ КАБЫЛ АЛУУ, АТКАРУУ, ЧАКЫРЫП АЛУУ ЖАНА КАЙТАРУУ (ЖОЮУ) ТАРТИБИ

5.4. Банк Кардарлардан, акча каражаттарын алуучулардан, анын ичинде Кардарлардын банктык эсептерине карата тескемелерди (мындан ары – каражаттарды Төлөтүүчүлөр) мыйзамдын негизинде көрсөтүүгө укугу бар жактардан жана органдардан акча каражаттарын которуу жөнүндө тескемелерди аткарууга кабыл алууну, ошондой эле кардарлардан, акча каражаттарын өндүрүүчүлөрдөн акча каражаттарын которуу жөнүндө башка тескемелерди банк тарабынан операциялардын ушул түрүн жүргүзүүнү регламенттеген ички документтер менен белгиленген формалар боюнча кабыл алууну жүзөгө ашырат.

5.5. Буйруктарды аткарууга кабыл алууда Банк төмөнкү жол-жоболорду жүзөгө ашырат::

- акча каражаттарын тескөө укугун күбөлөндүрүү;
- буйруктардын реквизиттеринин маанисин контролдоо;
- акча каражаттарынын жетиштүүлүгүн контролдоо.

Кагаз жүзүндөгү буйруктар банкка төлөөчүлөр тарабынан 2 (эки) нускада берилет.

5.6. Акча каражаттарын тескөө укугун күбөлөндүрүү төмөнкүдөй жүргүзүлөт:

5.6.4. Буйрук электрондук түрдө келип түшкөн учурда-электрондук колтамганы, өз кол тамгасынын аналогун же буйрукту электрондук түрдө төлөөчү же ага ыйгарым укук берилген адам (адамдар) түзгөндүгүн ырастоочу башка каражаттарды автоматтык түрдө текшерүү аркылуу.

5.6.5. Буйрук кагаз жүзүндө алынган учурда – Кардардын колу менен коюлган колтамгасынын (колтамгаларынын) жана мөөрдүн изинин (эгерде бар болсо) анын колтамгасынын жана мөөрүнүн изинин үлгүсүндөгү картада же паспорттогу кол тамганын үлгүсүнүн болушун жана шайкештигин текшерүү жолу менен (мөөрү жок жана банктын өзүнчө кол тамгасынын үлгүсүн бербеген резидент жеке ишкерлер үчүн).

5.7. Буйруктардын реквизиттеринин маанилерин контролдоо буйруктардын реквизиттеринин маанилерин, алардын жол берилишин жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык шайкештигин текшерүү аркылуу жүзөгө ашырылат. Атап айтканда, "Төлөмдүн багыты"

тилкесинде төлөмдүн багыты, товарлардын, жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн аталышы, келишимдердин, товардык документтердин номерлери жана даталары көрсөтүлүүгө тийиш, ошондой эле башка зарыл маалыматтар, анын ичинде Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык да көрсөтүлүшү мүмкүн.

- 5.7.4. Кардарлардын – юридикалык жактардын, жеке ишкерлердин банктык эсебиндеги акча каражаттары жетишсиз болгон учурда, буйруктар Банк тарабынан аткарууга кабыл алынбайт жана буйруктарды жөнөтүүчүлөргө кайтарылып берилет (жокко чыгарылат).
- 5.7.5. Кардардын электрондук түрдө келип түшкөн буйругун аткарууга кабыл алуу жол-жоболору оң натыйжа берген шартта, Банк буйрукту аткарууга кабыл алат жана АБТ системасындагы буйрукка ("аткарууда") статус ыйгаруу жолу менен буйрукту аткарууга кабыл алуу жөнүндө кардарга билдирүү жөнөтөт.
- 5.7.6. Кардардын электрондук түрдө келип түшкөн буйругун аткарууга кабыл алуу жол-жоболорунун терс натыйжасы болгон учурда, Банк буйрукту аткарууга кабыл албайт жана АБТ системасында буйрукка тиешелүү статус ыйгаруу жолу менен буйруктун кабыл алынбагандыгы жөнүндө билдирүү жөнөтөт ("четке кагылган").
- 5.7.7. Кардардын буйругун аткарууга кабыл алуу жол-жоболору кагаз жүзүндө оң натыйжа берген учурда, Банк буйрукту аткарууга кабыл алат, буйруктун акыркы нускасына аткарууга кабыл алынган күндү, банктын штампын жана банктын ыйгарым укуктуу адамынын колун коюу жолу менен буйруктун аткарууга кабыл алынгандыгын тастыктайт жана аны банкка буйрук келип түшкөн күндөн кийинки жумуш күнү, банктык эсептен көчүрмөгө тиркеме аркылуу кардарга кайтарып берет.
- 5.7.8. Кардардын буйругун аткарууга кабыл алуу жол-жоболорунун терс натыйжасы кагаз жүзүндө болгон учурда, Банк буйрукту аткарууга кабыл албайт жана буйруктун акыркы нускасына кайтаруу күнүн, кайтаруунун себеби жөнүндө банктын белгисин, банктын штампын жана банктын ыйгарым укуктуу адамынын кол тамгасын коюу менен кардарга кайтарып берет. Буйрукту кайтарып берүү ал кабыл алынганда же буйрук банкка келип түшкөн күндөн кийинки жумуш күнүнөн кечиктирилбестен банктык эсептин көчүрмөсүнө тиркеме аркылуу жүргүзүлөт.

"Оптима Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 2-тиркеме

АРАЛЫКТАН БАНКТЫК ТЕЙЛӨӨ ШАРТТАРЫ "ОПТИМА БИЗНЕС" (МЫНДАН АРЫ – АБТ ШАРТТАРЫ)

1. АБТ КЕЛИШИМИНДЕ КОЛДОНУЛУУЧУ ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Кардар- Банкта эсептешүү эсеби бар жана банк менен АБТ келишимин түзгөн юридикалык жак же жеке ишкер;

Колдонуучу - АБТ келишимдери менен иштөө үчүн ЭФРГЕ кирүү мүмкүнчүлүгү бар банктын кызматкери; **Аутентификация** - көрсөтүлгөн идентификатордун (логин, сыр сөз, счет) мүнөздөмөлөрүн текшерүү жана салыштыруу жолу менен адамдын аныктыгын белгилөөнүн жол-жобосу.

электрондук колтамга (мындан ары-ЭК) - электрондук формадагы башка маалыматка кошулган жана (же) ага логикалык жактан байланышкан жана Маалыматка кол коюлган адамды аныктоо үчүн колдонулган электрондук формадагы маалымат. ЭКнын түрлөрү: жөнөкөй, күчөтүлгөн.

ЭК ачкычынын сертификаты - Ээси жөнүндө маалыматты камтыган документ. Ачык ачкычта ээсинин статусу, реквизиттери жана ыйгарым укуктары жөнүндө маалыматтар шифрленген. Сертификат ачкычтын аны колдонууга жооптуу конкреттүү адамга таандык экендигин тастыктайт. Документтин электрондук санариптик же кагаз түрүндөгү варианты бар.

PayControl - Коопсуздук жана ыңгайлуулук деңгээли жогору кардарларга "Оптима Бизнес" АБТсте түзүлгөн өз операцияларын тастыктоого мүмкүндүк берген электрондук кол тамга жана смартфондо ТОТРду түзүү үчүн чечим

RuToken S - Күчөтүлгөн ЭКнын алып жүрүүчүсү

Ачкыч компрометациясы - ЭСКнын ачкычына болгон ишенимди жоготуу менен байланышкан окуя, анын натыйжасында ыйгарым укуктуу эмес адамдарды ЭСКнын жабык ачкычы менен тааныштыруу мүмкүнчүлүгү пайда болот.

Сертификатты кайра чакыртуу - кардардын пайдалануучусунун иш-аракетин чектөөгө жана сертификаттын мөөнөтү аяктаганга чейин анын аракетин мөөнөтүнөн мурда токтотууга арналган процесс.

Кайра чакырылган сертификаттардын тизмеси - белгилүү бир убакта кайра чакырылган же токтотулган сертификаттардын сериялык номерлеринин тизмеси. **"Оптима Бизнес" аралыктан банктык тейлөө системасы (АБТ)** - интернет тармагын пайдалануу менен абонентке банкка электрондук түрдө төлөм жана башка документтерди берүүгө, документтердин учурдагы абалына көз салууга, ошондой эле банктан эсептер боюнча көчүрмөлөрдү, билдирүүлөрдү жана башка документтерди алууга мүмкүндүк берген электрондук банктык система.

ТОТР - чектелген убакытка жарактуу бир жолку код;

Электрондук документ (мындан ары – ЭД) - электрондук формада берилген жана аныктыгын текшерүү үчүн тиешелүү реквизиттери бар, маалыматтык-телекоммуникациялык

тармактар боюнча берүү жана маалыматтык системаларда иштеп чыгуу үчүн жарактуу документтештирилген маалымат.

Электрондук төлөм документи (мындан ары – ЭТД) - электрондук формада түзүлгөн, финансылык эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн зарыл маалыматтарды камтыган жана ЭСК менен күбөлөндүрүлгөн төлөм документинин түрү.

ЭДС - Электрондук документ жүгүртүү системасы.

ЕФР - Программалык комплекс бөлүмдөрүнүн кызматкерлери үчүн фронт офисинин, анын ичинде АБТ келишими менен каттоо жана андан ары иштөө үчүн колдонулат.

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

- 1.1. Банк Интернет түйүнүнө кирүү мүмкүндүгү бар кардарга "Оптим Бизнес" АБТС аркылуу Кардардын эсеби/эсептери боюнча банктык операцияларды жүргүзүү боюнча кызматтарды ушул Келишимде жана юридикалык жактар жана жеке ишкерлер үчүн Эсептешүү эсебинин келишиминде (мындан ары-Эсептешүү эсебинин келишими) каралган шарттарда сунуштайт.
- 1.2. ЭСК менен күбөлөндүрүлгөн "Оптим Бизнес" АБТСтин электрондук төлөм документтерин пайдалануу менен кардардын банктык эсептерин жүргүзүүдө Тараптар берилүүчү маалыматтын аныктыгын жана купуялуулугун көпилдеген шифрлөөнү колдонушат.
- 1.3. Тараптар банктык операцияларды жүргүзүүдө Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын, Эсептешүү эсебинин келишимин жана ушул шарттарды жетекчиликке алышат.

2. КАРДАРДЫ ТЕЙЛӨӨНҮН ТАРТИБИ ЖАНА ШАРТТАРЫ

- 2.1. Кардарды "Оптим Бизнес" АБТСке кошуу юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга жазуу жүзүндөгү арыздын же "Оптим Бизнес" аралыктан банктык тейлөө шарттарына кошулуу жөнүндө арыздын негизинде жүргүзүлөт, анда ролдорду бөлүштүрүү менен кардардын жооптуу кызматкерлеринин тизмеси көрсөтүлөт (*биринчи кол, экинчи кол, аткаруучу, аудитор*) көрсөтүлгөн адамдардын ыйгарым укуктарын тастыктаган документтер, ошондой эле банктын кароосу боюнча алардын инсандыгын тастыктаган документтер жана башка маалыматтар көрсөтүлөт.
- 2.2. Ушул Келишимдин алкагында "Оптим Бизнес" АБТСте иштөө үчүн кардардын ыйгарым укуктарына ылайык кардардын жооптуу кызматкерлерине (1-тиркеме) төмөнкү ролдор дайындалат:
 - **биринчи колтамга** - операцияларды түзүүгө жана карап чыгууга, экинчи кол коюу укугу бар адам документтерге кол койгондон кийинки биринчи кол тамга менен документтерге кол коюуга, банк менен кайра тизме жүргүзүүгө, көчүрмөлөрдү түзүүгө, кардардын эсепке алуу системасынан файлдарды импорттоого, кардардын кызматкерлеринин эсептерге жана операцияларга жетүү укугун жөнгө салууга мүмкүнчүлүгү бар;
 - **экинчи колтамга** - операцияларды түзүүгө жана кароого, документтерге экинчи кол тамга коюуга, банк менен кайра тизме түзүүгө, көчүрмөлөрдү түзүүгө, кардардын эсептик системасынан файлдарды импорттоого мүмкүнчүлүгү бар;

- **аткаруучу** - операцияларды түзүүгө жана кароого, банк менен кат алышууларды жүргүзүүгө, көчүрмөлөрдү түзүүгө, кардардын эсептик системасынан файлдарды импорттоого мүмкүнчүлүгү бар;
 - **аудитор** - операцияларды көрүү мүмкүнчүлүгү бар билдирүүлөрдү түзүү.
 - **менеджер** - "Соода түйүндөрү" модулу менен өз ара аракеттенүү, атап айтканда, көрүү, сатуу чекиттерин түзүү, кассирди кошуу/алып салуу, кассирдин кассага кирүүсүн берүү/кайра алуу, QR-кодду түзүү, сатуу чекиттери боюнча эсепке алуу үчүн сечт ыйгаруу, кошумча телефон номерлерин кошуу.сатуу пункттары.
 - **кассир** – жеткиликтүү кассага керектүү QR-кодду түзүү, сатууну көрүү, excelге экспорттоо, жеткиликтүү кассаларды жана сатуу пункттарын көрүү.
- 2.3. Ушул Келишимдин алкагында техникалык жактан ишке ашырылган учурда "Оптимa Бизнес" АБТСте кардарга төмөнкү кызматтар көрсөтүлүшү мүмкүн:
- эсеп/эсептер боюнча калдыктарын жана кыймылын көрүү;
 - каржылоо боюнча карызын көрүү;
 - банк ичиндеги которуулар;
 - конверсиялык операциялар (валюталарды алмаштыруу);
 - улуттук валюта менен банктар аралык которуулар
 - чет өлкө валютасындагы банктар аралык которуулар;
 - кардардын кызматкерлеринин эмгек акысын чегерүү;
- 2.4. "Оптимa Бизнес" АБТСте тейлөө кардарга персоналдык компьютердин жана кардардын башка түзүлүштөрүнүн жардамы менен интернет тармагы аркылуу алыстан көрсөтүлөт. "Оптимa Бизнес" АБСТ аркылуу эсепке кирүү мүмкүндүгү үчүн кардардын ар бир жооптуу кызматкери банктан логин жана бир жолку SMS кодун (ср сөз), TOTP алат.
- 2.5. Кардар ушул Келишим түзүлгөндөн кийин, банктан "Оптимa Бизнес" АБТСке кирүү үчүн идентификациялык маалыматтарды алгандан кийин (логин, бир жолку SMS код (сыр сөз), TOTP) жана ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган "Оптимa бизнес" АБТСти колдонуу эрежелери менен таанышкандан кийин "Оптимa Бизнес" АБТСке жетүү мүмкүнчүлүгүн алат.
- 2.6. Тараптар Келишимдин алкагында Pay Control же RuToken S ЭК алып жүрүүчүлөр тарабынан кол коюу Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен жөнгө салынган Кардардын электрондук цифралык колтамгасы менен кол коюу болуп саналаарын моюнга алышат. ушул Келишимдин Тараптары ошондой эле Оптимa Бизнес АБТСте Pay Control же RuToken S EP алып жүрүүчүсү тарабынан кол коюу кол тамга үлгүсүндөгү картада жана Кардардын мөөрүнүн изинде көрсөтүлгөн Кардардын ыйгарым укуктуу адамдарынын жеке колтамгасы менен кол коюуга барабар экенин моюнга алышат.
- 2.7. Кардардын кызматкерлери «Оптимa Бизнес» АБСТте өз алдынча катталган учурдан тартып, Pay Control же RuToken S ЭК тарабынан ырасталган ар кандай ЭПД, ошондой эле TOTP тарабынан кол коюлган жана «Оптимa Бизнес» АБТС аркылуу алынган ар кандай ЭД/Тиркеме Кардар тарабынан тийиштүү түрдө таризделген болуп эсептелет жана Банк тарабынан ушул Келишимге ылайык аткарылууга тийиш.

- 2.8. ЭКД / ЭД банк тарабынан Банктын тарифтери менен белгиленген "Оптим Бизнес" АБТС кызмат көрсөтүүлөр тизмесине жана тейлөө графигине ылайык иш күндөрү аткарылат.
 - 2.9. Накталай эмес формада эсептешүү банк тарабынан төлөм документинин аткарууга кабыл алынгандыгы жөнүндө ырастоону алган учурда кардар үчүн кайтарылып алынгыс жана кардардын эсебинен каражаттар эсептен чыгарылган учурда - акыркы болуп калат.
 - 2.10. Банк төмөнкү учурларда "Оптим Бизнес" АБТСке кирүү мүмкүндүгүн токтотот/токтототурат:
 - 2.10.1. "Оптим Бизнес" АБТС аркылуу тейлөөгө кошулган эсепти/эсептерди жабуу;
 - 2.10.2.5 (беш) катары менен ишке ашпай калган идентификациялык маалыматтарды киргизүү аракеттери (логин, сыр сөз, TOTP);
 - 2.10.3. Банк кызматынын төлөнбөгөндүгү;
 - 2.10.4. "Оптим Бизнес" АБТС менен иштөөдө техникалык кемчиликтердин келип чыгышы;
 - 2.10.5. программалык камсыздоону өзгөртүү жана профилактикалык иштерди жүргүзүү;
 - 2.10.6. ушул Келишимди пайдаланууга байланыштуу талаш-тартыш жагдайы пайда болгондо;
 - 2.10.7. КР мыйзамдарында каралган башка учурларда.
 - 2.11. Техникалык мүчүлүштүктөрдү четтетүү мезгилинде Кардар кол тамга үлгүлөрү карточкасында көрсөтүлгөн жана мөөр (бар болсо) менен бекитилген, кардардын ыйгарым укуктуу адамдары тарабынан кол коюлган, кагаз жүзүндө таризделген төлөм документин банкка берүү менен банктык операцияларды жүзөгө ашырууга тийиш.
 - 2.12. Кардардын даттанууларын жана дооматтарын берүү/кабыл алуу тартиби, аларды кароо жана чечүү шарттары КР мыйзамдарына ылайык аныкталат.
 - 2.13. "Оптим Бизнес" АБТСтин Кардарларды тейлөө бөлүмүнүн байланыштары [https:// optimabusiness.kg/auth/login](https://optimabusiness.kg/auth/login) шилтемесинде жайгаштырылган. <https://optimabusiness.kg/auth/login>
- 3. Тараптардын укуктары жана милдеттери**
- 3.1. **Банк төмөнкүлөргө милдеттенет:**
 - 3.1.1. кардар Банктын тарифтерине ылайык комиссияларды төлөгөндөн кийин, юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулуу жөнүндө арызга же "Оптим Бизнес" АБТСин шарттарына кошулуу жөнүндө арызга ылайык, кардардын жооптуу кызматкерлерин "Оптим Бизнес" АБТСке каттоого алуу.
 - 3.1.2. ушул Келишимде каралган тартипте "Оптим Бизнес" АБТСге Кардарды тейлөө;
 - 3.1.3. Кардардын ыйгарым укуктуу кызматкерлерине "Оптим Бизнес" АБТС электрондук төлөм документтерин пайдалануу менен улуттук жана чет өлкө валюталарында кардардын банктык эсептерин жүргүзүү маселелери боюнча консультация берүү.

- 3.1.4. Электрондук төлөм документтерин, электрондук документтерди, кардардын Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык тариздетилген арыздарын, аларды ийгиликтүү аутентификациялоо шартында аткарууга кабыл алуу.
- 3.1.5. Электрондук төлөм документтерин учурдагы операциялык күндүн ичинде аткарууга кабыл алууга жана Банктын тарифтерине ылайык аткарууга. Банкка электрондук төлөм документин берүүнүн чектелген убактысы болуп "Оптимa Бизнес" АБТСке төлөм документинин түшүүсү эсептелет;
- 3.1.6. Кардар тарабынан юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга карата арызда же коддук сөздү алмаштырууга берилген арызда көрсөтүлгөн коддук сөз билдирилгенден кийин, "Оптимa Бизнес" АБТСке кардардын жооптуу кызматкерлеринин эсептик жазууларын дароо бөгөт коюу;
- 3.1.7. Мүмкүн болгон техникалык көйгөйлөрдү акылга сыярлык мөөнөттө жоюу үчүн чараларды көрүү.

3.2. Банк төмөнкүлөргө укуктуу:

- 3.2.1. кардардын банкта ачылган бардык эсептеринен "Оптимa Бизнес" АБТСке операцияларды ишке ашыруу учурунда көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөр үчүн банктын комиссияларынын/сыйакыларынын суммасын акцептсиз (кардардын макулдугусуз) эсептен чыгарууну, ошондой эле кардардын эсебине акча каражаттарынын жаңылыш чегерилген фактысы аныкталган учурларда, кардардын банк алдындагы кандай болбосун карызынын суммаларын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда, кийин кардарга маалымдоо менен жаңылыш чегерилген суммаларды эсептен чыгарууну жүргүзүүгө;
- 3.2.2. кардар тарабынан жасалып жаткан операциянын реквизиттери толук эмес/туура эмес көрсөтүлгөн, аны ишке ашыруу мөөнөттөрү бузулган, жасалып жаткан операция Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, анын ичинде кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана террористтик же экстремисттик ишти каржылоого каршы аракеттенүү боюнча Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык келбеген учурда, кардардын эсебиндеги акча каражаттары операцияны жүргүзүү жана/же жасалып жаткан операция үчүн банктын сый акысын төлөө үчүн жетишсиз болгон учурда "Оптимa Бизнес" АБТСке операцияны жүргүзүүдөн кардарга баш тартуу;
- 3.2.3. зарыл болгон учурларда операцияны жүзөгө ашыруу үчүн кардардын жетекчисинин/ыйгарым укуктуу адамдарынын колтамгасы жана мөөрүнүн оттискасы менен кагаз жүзүндө документти тариздөөнү кардардан талап кылуу. Мында Банк документти кагаз жүзүндө алган учурга чейин электрондук документти аткарууну жүргүзбөйт;
- 3.2.4. электрондук төлөмдөрдү жүзөгө ашыруунун коопсуздугу максатында, эгерде кардар "Оптимa Бизнес" АБТСи колдонуу менен банкка акыркы жолу кайрылган учурдан тартып 3 (үч) айдан ашык убакыт өткөн болсо,

кардардын "Оптима Бизнес" АБТСке кирүүсүнө бөгөт коюу. Кардардын "Оптима Бизнес" АБТСке жеткиликтүүлүгүн калыбына келтирүү кардардын жазуу жүзүндөгү арызы боюнча жүргүзүлөт;

3.2.5. "Оптима Бизнес" АБТС операциялары боюнча жалпы лимиттерди белгилөө/өзгөртүү;

3.2.6. кардардан Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган учурларда операциянын мыйзамдуулугун жана экономикалык максатка ылайыктуулугун тастыктаган документтерди берүүнү талап кылуу;

3.2.7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган учурларда бул Келишимди бир тараптуу тартипте бузууга.

3.2.8. "Оптима-Бизнес" системасына билдирүү жөнөтүү жолу менен кардарга 3 календардык күндөн кем эмес алдын ала кабарлоо менен системадагы ишти токтотууга алып келүүчү профилактикалык иштерди жүргүзүү

3.3. Кардар төмөнкүлөргө милдеттүү:

3.3.1. өзүндө Интернетке коопсуз чыгуу мүмкүнчүлүгүн камсыз кылган программалык-техникалык каражаттардын болушун камсыз кылуу;

3.3.2. ушул Келишимдин ажырагыс бөлүгү болуп саналган "Оптима Бизнес" АБТСи колдонуу эрежелерин сактоо жана жетекчиликке алуу;

3.3.3. Банкка жөнөтүлгөн төлөм жана башка документтердин абалына контролдукту жүзөгө ашырууга.

3.3.4. кийинки жумуш күнүнөн кечиктирбестен банкка банктын формасы боюнча кошо кеңеш берүүчү арыз берүү жолу менен "Оптима Бизнес" АБТСке кирүү үчүн банк тарабынан алардын эсеп жазуусуна бөгөт коюу үчүн "Оптима Бизнес" АБТСи иштөөгө жол берилген адамдарды жумуштан бошотуу жана/же алмаштыруу сыяктуу өзгөрүүлөрдүн бардык учурлары жөнүндө банкка маалымдоого. "Оптима Бизнес" АБТСи менен иштөөгө жол берилген жаңы адамдар алмаштырылган же дайындалган учурда, банкка "Оптима Бизнес" АБТСи пайдалануу (роль) укугун берүү менен аталган адамдардын ыйгарым укуктарын тастыктаган документтерди, ошондой эле кардар тарабынан күбөлөндүрүлгөн алардын инсандыгын тастыктаган документтердин көчүрмөлөрүн берүү;

3.3.5. маалыматты иштеп чыгуу, сактоо жана коргоо тутумдарын ден-соолугу чың жана зыяндуу программа жок экендиги текшерилген жеке компьютерде/телефон аппаратында гана колдонуу;

3.3.6. идентификациялык маалыматтарды (логин, ср сөз, TOTP) колдонууда Купуялуулукту камсыз кылуу;

3.3.7. санкцияланбаган жеткиликтүүлүк табылгандыгы же санкцияланбаган пайдалануу аракети табылгандыгы, ошондой эле кардардын идентификациялык маалыматтары жоголгон, уурдалган учурлар жөнүндө банкка токтоосуз билдирүү;

3.3.8. ЭСКнын бардык компрометацияланган учурлары жөнүндө банкка кат жүзүндө токтоосуз маалымдоого. Оозеки билдирүү (телефон боюнча) аркылуу кат жүзүндө билдирме ЭСК компрометацияланган учурдан тартып 1 (бир) иш

күндүн ичинде берилиши керек. Бул учурда, АБТ колдонуу мындай билдирүү учурдан тартып токтотулат;

- 3.3.9. банктын талабы боюнча мындай талапты алган учурдан тартып 10 (он) жумуш күнүнөн кечиктирбестен "Оптим Бизнес" АБТС системасын пайдалануу менен жүргүзүлгөн, жетекчинин/ыйгарым укуктуу адамдардын кол тамгасы менен күбөлөндүрүлгөн жана кардардын мөөрү менен бекитилген бардык төлөм документтерин банкка кагаз жүзүндө берүүгө.
- 3.3.10. күн сайын "Оптим Бизнес" АБТСте билдирүүлөрдү кароону жүргүзүү.
- 3.3.11. банк тарабынан сунушталган кызмат көрсөтүүлөрдү мыйзамга каршы максаттарда пайдаланбоо, кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана террористтик же экстремисттик ишти каржылоого багытталган аракеттерди/операцияларды жүзөгө ашырбоо;

3.4. Кардар төмөнкүлөргө укуктуу:

- 3.4.1. ушул Келишимде каралган тартипте жана шарттарда кызмат көрсөтүүлөрдү пайдаланууга;
- 3.4.2. "Оптим Бизнес" АБТСке санкцияланбаган кирүү мүмкүндүгү же санкцияланбаган кирүү аракети аныкталган учурда, банктын формасы боюнча кат жүзүндө арыз берүү менен кардардын жооптуу кызматкерлерине бөгөт коюу талабы менен банкка телефон аркылуу кайрылууга. Мында "Оптим Бизнес" АБТСте кардардын жооптуу кызматкерлерине бөгөт коюу кардар тарабынан "юридикалык жактарды, жеке ишкерлерди комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга карата арызда же кошумча алыш-бериш эсебин ачуу жана тейлөө үчүн арызда же" Оптим Бизнес " АБТСи аралыктан банктык тейлөө шарттарына кошулуу жөнүндө арызда же "Оптим Бизнес" АБТСи алмаштыруу үчүн арызда көрсөтүлгөн "код сөзүн" билдиргенден кийин ишке ашырылат;
- 3.4.3. зарыл болгон учурда банктан "Оптим Бизнес" АБТС боюнча жүргүзүлгөн банктык операциялар боюнча төлөм тапшырмаларынын аткарылышынын кагаз жүзүндөгү ырастамасын (күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрдү) жана Банктын тарифтерине ылайык комиссияны төлөө менен эсеп/эсептер боюнча көчүрмөлөрдү алуу;

4. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

- 4.1. Кардар "Оптим Бизнес" АБТСке (логин, сыр сөз, ТОТР) кирүү каражаттарынын сакталышы жана купуялуулугун камсыз кылуу үчүн, кирүү каражаттарын санкциясыз пайдалануунун натыйжасында келип чыккан чыгымдар үчүн, ошондой эле ушул Келишимдин шарттарын аткарбагандыгы/талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.2. Кардар төлөм шаймандарын пайдалануу боюнча эрежелердин жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык төлөм документтерин тариздөө тартибинин сакталышы үчүн жоопкерчилик тартат.

- 4.3. Кардар белгиленген коопсуздук жана купуялуулук чараларын, ошондой эле "Оптима Бизнес" АБТСтин колдонуу эрежелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн жоопкерчилик тартат.
- 4.4. Кардар бенефициарга, банк-бенефициарга карата мүмкүн болгон санкциялардын, анын ичинде эл аралык уюмдардын, чет мамлекеттердин/союздардын санкцияларынын натыйжасында которууну жүзөгө ашыруунун жана/же аяктоонун мүмкүн эместигине/кечиктирилишине байланыштуу келип чыккан тобокелдиктерди өзүнө алат.
- 4.5. Кардар чет өлкө валютасындагы банктар аралык которууну аткаруу процессинде банк-корреспонденттен тиешелүү суроо-талап келип түшкөн учурда, "Оптима Банк" ААКтын кардары катары ишке ашырылган иштер/операциялар жөнүндө маалыматты жана документтерди "Оптима Банк" ААКтын банк-корреспондентине берүүгө макул болот.
- 4.6. **Банк төмөнкүлөргө жоопкерчилик тартпайт:**
 - 4.6.1. кардардын жабдууларынын, программалык камсыздоосунун, байланыш каналдарындагы коммуникациялардын бузуктугу жана/же коопсуздугу үчүн, үчүнчү тарап камсыз кылган каражаттар жана кызматтар үчүн (Интернетке кирүү провайдерин ж.б.);
 - 4.6.2. кардар тарабынан белгиленген коопсуздук жана купуялуулук чараларын, ошондой эле "Оптима Бизнес" АБТСтин колдонуу эрежелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн;
 - 4.6.3. "Оптима Бизнес" АБТСтин пайдалануу менен эсеп/эсептер боюнча кардардын буйруктарын аткарбагандыгы үчүн, эгерде кардардын эсебине/эсептерине камак салынса же операциялар кардар тарабынан ушул Келишимде, банктык эсеп келишиминде жана/же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык каралган тартипте токтотулган болсо;
- 4.7. Ушул Келишимде каралбаган башка бардык нерселерде Тараптар банктык эсеп келишимине жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Тараптардын биринин ушул Келишимди аткаруусуна толук же жарым-жартылай мүмкүндүк бербеген жагдайлар келип чыкканда, атап айтканда: өрт, табигый кырсык, бардык түрдөгү согуш аракеттери, учурдагы мыйзамдарды өзгөртүү жана тараптарга көз каранды болбогон башка мүмкүн болгон ал жеткис күчтөр жагдайлары пайда болгондо, милдеттенмелерди аткаруу мөөнөттөрү бул жагдайлар иштеп жаткан убакытка узартылат.
- 5.2. Ушул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткара албай калган Тарап экинчи Тарапка анын бул милдеттенмелерди аткаруусуна тоскоолдук кылган жагдайлардын келип чыгышы же токтотулушу жөнүндө токтоосуз билдирүүгө милдеттүү. Эгерде мындай жагдайлардын таасири жөнүндө билдирүү жок болсо, анда Тарап келишимдик милдеттенмелерди аткарбагандыгы үчүн

жоопкерчиликтен бошотуучу негиз катары мындай жагдайлардын болушуна шылтоо кылууга укугу жок.

- 5.3. Тараптар программалык камсыздоонун иштешине олуттуу таасир тийгизген ал жеткис күчтөрдүн таасиринен, ал жеткис күчтүн жагдайларынын келип чыгышынан, ошондой эле электр энергиясынын өчүрүлүшүнөн жана байланыш линиясынын бузулушунан улам келип чыккан "Оптимa Бизнес" АБТСтн колдонууну токтоткондугу үчүн жоопкерчилик тартышпайт.

6. БАШКА ШАРТТАР

- 6.1. Тараптар, эгерде банкта болгон кардардын анкетасында көрсөтүлгөн даректер боюнча жана "Оптимa Бизнес" АБТС аркылуу жөнөтүлсө, кайсы болбосун билдирүүлөр, корреспонденциялар жеткирилди деп эсептелинет
- 6.2. Тараптар ушул Келишим боюнча өздөрү колдонгон "Оптимa Бизнес" маалыматты иштеп чыгууда, сактоодо, кабыл алууда жана берүүдө ишенимдүү жана натыйжалуу ишти камсыз кылуу үчүн жетиштүү болуп саналарын моюнга алышат.
- 6.3. Тараптар санкцияланбаган кирүүдөн коргоо үчүн, ошондой эле ЭКДнын аныктыгын тастыктоо үчүн колдонулган технологияны жетиштүү деп тааныйт.
- 6.4. Тараптар жоготууда, үчүнчү жактарга берүүдө "Оптимa Бизнес" АБТСке санкциясыз кирүү үчүн бардык жоопкерчилик кардарга жүктөлөрүн моюнга алышат.

"ОПТИМА БИЗНЕС" АБТСтө КАТТАЛУУ БОЮНЧА КАРДАР ҮЧҮН ЭСКЕРТМЕ

1. Кошуу үчүн реквизиттер: <https://optimabusiness.kg>

2. PayControl үчүн талаптар:

□ Android 7.0 версиясынан төмөн эмес же 15.0 версиясынан төмөн эмес IOS негизиндеги мобилдик телефон

3. Абоненттин жумуш ордуна коюлуучу талаптар:

- Интернетке кирүү каналы, <https://optimabusiness.kg> сайтына кирүүгө уруксат берилген, HTTPS протоколу (порт 443).
- Pay Controlго кол коюу үчүн: OS Mac, Windows, Chrome 80, Firefox 76, Safari 14, Edge 88, Opera 67, Yandex 20 төмөн эмес браузерлер
- RuToken S, Windows OS кол коюу үчүн, Chrome 87, Edge 88, Firefox 78ден төмөн эмес браузерлер.

3. Кирүү каражаттары:

Кирүү каражаттары	Сүрөттөлүшү	Берүү ыкмасы
Логин	Абоненттин ыйгарым укуктуу адамына ыйгарылуучу санариптик символдордун уникалдуу ырааттуулугу	CMC
Сырсөз	Абоненттин ыйгарым укуктуу адамын аныктоо үчүн колдонулган сандык белгилердин ырааттуулугу	CMC
TOTP	Бир жолку ырастоо коду	Pay Control, Google Authenticator, Free OTP ж.б.

4. Криптографиянын каражаттары:

- SSL маалыматтарды берүү каналын коргоо;
- Электрондук кол тамганы криптографиялык текшерүү алгоритми **ECDSA (Elliptic Curve Digital Signature Algorithm)**

5. "Оптим Бизнес" юридикалык жактар үчүн аралыктан банктык тейлөө системасында кардарды өз алдынча каттоо:

«Optima Businessке» катталуу үчүн <https://optimabusiness.kg> веб-сайтына кирип, Оптима Бизнесдин аралыктан банктык тейлөө келишимине кошулуу



арызында көрсөтүлгөн жеке уюлдук телефонуңузга келген СМСтин маалыматтарын киргизиңиз.



Вход

в интернет-банкинг для бизнеса

Войти Забыли пароль?

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

"Сырсөздү орнотуу" терезесине баштапкы логиндин параметрлерин (ID жана сырсөз) киргизгенден кийин, системадагы туруктуу сырсөзүңүздү каттаңыз жана эстеп алыңыз, аны келечекте "Optima Businessке" киргенде колдоносуз.



Установка пароля

для входа в Optima Business через браузер

✓

большие и маленькие латинские буквы

✓

цифры

✓

символы .!@#\$%^&*

✓

от 8 до 255 символов

Продолжить Отменить

"Улантуу" баскычын басып, SMS тен алынган код менен ырастаңыз .

"Оптима Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун жанаа банк ишинин ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими



SMS подтверждение

Введите код из SMS, отправленный на указанный при регистрации номер телефона

Получить новый код можно через 24 сек

485747

Продолжить

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google.
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

Каттоо процессинин кийинки баскычына өтүү үчүн "Улантуу" баскычын басыңыз.

SMS тастыктоодон кийин QR кодун сканерлөө жана Optima Businessте аутентификациянын экинчи факторун түзүү үчүн форма пайда болот.



1. Установите следующие приложения на телефон:

Google Authenticator (Android / iOS) или FreeOTP (Android / iOS).

*Оба приложения доступны в Google Play и Apple App Store

2. Откройте приложение и просканируйте баркод



3. Введите одноразовый код, выданный приложением, и нажмите продолжить для завершения регистрации

Одноразовый TOTP-код
681179

Продолжить

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google.
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

Телефонуңузга алдын ала орнотулушу керек болгон Pay Control же Google Authenticator же Free OTP же башка тиркемеден кодду сканерлеңиз.

Сканерлегенден кийин, ырастоо катары экинчи аутентификация факторун - TOTPду киргизиңиз, ал түзмөгүңүздөгү Pay Control же Google Authenticator тиркемесинде генерацияланат.

"Улантуу" баскычын басыңыз.

Ийгиликтүү каттоонун натыйжасы системадан келген билдирүүсү болот:

"Оптим Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун жанаа банк ишинин ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими



Готово!

Вы успешно зарегистрированы.

[Войти](#)

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

Ырастоодон кийин, сиз системага кайра киришиңиз керек – бул үчүн "кирүү" баскычын басыңыз.

Каттоодон кийин кирүү "Сыр сөздү орнотуу" терезесинде мурда көрсөтүлгөн сырсөздү жана Pay Control же Google Authenticator же Free OTP тиркемесинде түзүлгөн экинчи аутентификация факторун (бир жолку TOTP коду) киргизүү менен жүзөгө ашырылат.

Бир эле TOTPду кайра тергенде, система ката жөнүндө кабар берет. Анын жаңыртылышын күтүп, кайра териңиз.



Вход
в интернет-банкинг для бизнеса

ID клиента
1

Пароль
Ak12Rl*87

[Войти](#) [Забыли пароль?](#)

Этот сайт защищен reCAPTCHA и Google
Политикой конфиденциальности и Условиями предоставления услуг.

"Optima Business" Тиркемесинде ийгиликтүү киргенден кийин, сиз Optima Businessтеги Аралыктан банктык тейлөө келишимине кошулуу арызына ылайык сизге ыйгарылган жеткиликтүүлүк деңгээлине ылайык транзакцияларды жүргүзө аласыз.

"Оптима Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун жанаа банк ишинин ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТАР ЖАНА ЖЕКЕ ИШКЕРЛЕР ҮЧҮН "ОПТИМА БИЗНЕС" АБТСтн КОЛДОНУУ ЭРЕЖЕЛЕРИ

1. Жумуш үчүн талаптар:

- 1.1. Кардардын жумуш ордунун "Оптимa Бизнес" АБТСтe иштөө үчүн жайгашкан жерине, ОТР каражаттарына же Кардардын коопсуздук сертификаттарына, Кардардын жумуш ордунун операциялык тутумуна кирүү логиндерине жана сыр сөздөрүнө карата купуялуулук режимин камсыз кылуу;
- 1.2. "Оптимa Бизнес" АБТСтe иштеп бүткөндөн кийин "Чыгуу" программалык баскычын колдонуу менен ишти туура бүтүрүү керек;
- 1.3. "Оптимa Бизнес" АБТСтe иштөө үчүн кардардын иш ордунун операциялык системасында ажыратылуучу маалыматтарды авто ойнотуу функциясын өчүрүү;
- 1.4. "Оптимa Бизнес" АБТСтe иштөө үчүн кардардын жумуш ордун "Оптимa Бизнес" АБТС менен иштөө учурунда гана Интернет тармагына кошуу;
- 1.5. жеке кабинетке кирердин алдында [https](https://optimabank.kg) протоколу боюнча корголгон байланыш банктын расмий сайты менен түзүлгөндүгүнө ынануу керек (<https://optimabank.kg>);
- 1.6. системанын колдонуучуларынын жумуш ордунда операциялык системада сыр сөз менен корголгон эсеп жазуусунун болушун камсыз кылуу;
- 1.7. эч кандай шартта, эч кимге сыр сөздү айтпоо керек - бул Банктын кызматкерлери жана техникалык колдоо кызматы тарабынан сиздин кошулуу, тейлөө жана кызматтын иштөө тартибинде колдоо көрсөтүү талап кылынбайт;
- 1.8. кардардын жумуш ордун Интернет тармагындагы социалдык тармактарга, форумдарга, конференцияларга, чаттарга, телефон кызматтарына жана башка зыяндуу программаларды камтыган сайттарга туташтыруу үчүн, ошондой эле ишеничсиз адресаттардан почта окуу жана почта документтерин ачуу үчүн пайдаланбоо;
- 1.9. банктын кызматкерлерин кошо алганда, логиндерди жана сыр сөздөрдү үчүнчү жактарга ачыкка чыгарбоо (анын ичинде банктын атынан телефон, электрондук почта, ишеним кат аркылуу такталбаган адамдар кайрылган учурда);
- 1.10. кардардын иш ордундагы катуу дискте же башка электрондук маалымат сактагычтарда логиндерди жана сырсөздөрдү тексттик файлдарда сактабоо.

2. Жумуш үчүн сунуштар:

- 2.1. "Оптимa Бизнес" АБТС менен иштөө үчүн Кардар тарабынан башка максаттарда пайдаланылбаган кардардын бөлүнгөн жумуш ордун пайдалануу;
- 2.2. Кардардын жумушчу ордунун Chrome - 80, Fire Fox - 76, Edge - 80, Opera - 67, Yandex - 20дан төмөн эмес операциялык системада иштешин камсыз кылуу
- 2.3. кардардын жумуш ордунда ыйгарым укугу жок үчүнчү жактарга кардардын "Оптимa Бизнес" АБТСке кирүү мүмкүндүгүн берүүгө жөндөмдүү зыяндуу программалык камсыздоо менен кардардын жумуш ордунда жайылып кетпешине жол бербөө максатында лицензиялык (контрафакттык эмес) антивирустук программалык камсыздоонун кардардын жумуш ордунда

иштешин камсыз кылуу жана аны иштеп чыгуучу компаниянын сунуштарына ылайык өз убагында жаңылоо;

- 2.4. кардардын жумуш ордунда ЭСК алып жүрүүчүсү пайдаланыла турган кардардын персоналдык компютерине кирүүнү чектөө жана кардардын жумуш ордундагы операциялык системанын конфигурациясын өзгөртүү үчүн минималдуу укуктардын болушун камсыз кылуу (администратордун укуктарынын болушу жагымсыз);
- 2.5. Интернетте "Оптимa Бизнес" АБТSte ишенимсиз жерлерден (интернет-кафелерден) туташуу булагын колдонуу менен же коомдук байланыш каналдарын (акысыз Wi-Fi ж.б.) колдонуу менен иштебөө керек;
- 2.6. банктын "Оптимa Бизнес" АБТSinде туташууну орнотуу учурунда же "Оптимa Бизнес" АБТSte иштөөдөгү программалык камсыздоодогу кандай болбосун өзгөрүүлөргө жана каталарга көңүл буруу, "Оптимa Бизнес" АБТSte иштин тууралыгына шектенүүлөр келип чыккан учурда, ишти токтоосуз токтотуу жана санкцияланбаган операциялардын жоктугун/бар экендигин аныктоо максатында банкка кайрылуу зарыл;
- 2.7. "Оптимa Бизнес" АБТSке туташууда башка сайтка багыттоо жөнүндө браузерден эскертүүлөр пайда болгон учурда, кайра жөнөтүүнүн себебин аныктоо максатында операцияларды жасоону кийинкиге калтыруу жана банктын техникалык колдоо кызматына кайрылуу керек.
- 2.8. банктын ыйгарым укуктуу кызматкерлерине сыр сөздү билүүгө болгон бардык аракеттер жөнүндө билдирүү;
- 2.9. эсеп боюнча каталарды же уруксатсыз операцияларды көзөмөлдөө үчүн операциялардын таржымалын жана көчүрмөлөрүн такай текшерип туруу;
- 2.10. Электрондук операциялар жүргүзүлүп жаткан сайттан , жеке компютер кыска убакытка кароосуз калтырылган күндө дагы, чыгып кетүүгө болбойт;
- 2.11. электрондук операцияларды ишке ашыргандан кийин системадан чыгууну унутпаш керек; ар кандай онлайн операцияларды ишке ашыруудан же жеке маалыматтарды берүүдөн мурда "Оптимa Бизнес" АБТStин туура веб-баракчасы колдонулганына ынанууга тийиш. Алдамчылык максатында түзүлгөн фишингдик веб-баракчалардан этият болуу керек;
- 2.12. системага кирүүнүн алдында, "https" менен башталууга тийиш болгон ресурстардын унификацияланган көрсөткүчтөрүнүн (URL) бар экендигин текшерип, веб-баракчанын коопсуздугун камсыз кылуу, ал эми интернет-браузердин статусунда корголгон туташуу белгиси пайда болушу керек;

Жогоруда аталган талаптарды жана сунуш-көрсөтмөлөрдү кардар аткарбай койсо, "Оптимa Бизнес" АБТСи аркылуу талашылып жаткан операциялар үчүн жоопкерчиликти кардарга жүктөө үчүн негиз болот.

"Оптим Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 3-тиркеме

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК, ЖЕКЕ ИШКЕР ТАРАБЫНАН ТАЛАП
КЫЛГАНГА ЧЕЙИНКИ ЭСЕПТЕРГЕ АКЧА КАР
АЖАТТАРЫН ЖАЙГАШТЫРУУ ШАРТТАРЫ
(мындан ары — КАРД АМАНАТЫНЫН ШАРТТАРЫ)

Аманаттын бул шарттары бардык кардарлар үчүн мүнөздүү болгон, КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана кардар менен Банктын ортосунда түзүлүүчү банктык аманат келишиминин (мындан ары – Кард аманат келишими) жоболорун аныктайт.

**1. КАРД ТАЛАП КЫЛГАНГА ЧЕЙИН ТӨЛӨНҮҮЧҮ АМАНАТ КЕЛИШИМИНИН ШАРТТАРЫ
ЖАНА АНЫКТАМАЛАРЫ**

Кардды талап кылганга чейинки аманат – юридикалык жак, жеке ишкер тарабынан сактоо максатында, Кард аманат келишиминде каралган шарттарда Кыргыз Республикасынын валютасында же чет өлкө валютасында жайгаштырылган акча каражаттары.

Аманатчы – Талап кылганга чейинки төлөнүүчү салымдын шарттарына ылайык банк менен Кард аманаты келишимин түзгөн, анын атына банк тарабынан талап боюнча төлөнүүчү Кард салымынын эсеби ачылган кардар.

Кошумча салым - Кард аманат келишиминин шарттарына жана ушул Аманаттын шарттарына ылайык аны ачууда салымдын баштапкы суммасы салынгандан кийин салым салуучу тарабынан салымга салынган акчалай сумма.

Кардды талап кылганга чейинки аманатка арыз – Аманатчы тарабынан кол коюлган, Аманатчынын "Кард" депозитинин ушул Шарттарына кошулуу фактысын жана талап боюнча депозит келишимин түзүүнү, ошондой эле "Кард" депозит эсебин ачууну тариздеген документ, "Кард" депозитинин шарттарын белгилейт. "Кард" депозитине арызды Кардар Банк тарабынан бул функция берилген учурда АБТ Системасы аркылуу тапшырса болот.

Кард аманатынын мөөнөтү - аманатчы тарабынан акча каражаттары жайгаштырылган, талап боюнча төлөнүүчү мөөнөтсүз аманат.

Кард салымы эсеби - акча каражаттарын сактоо жана бул эсепке эмгек акыны, пенсияларды, жолок пулдарды ж. б. чегерүү сыяктуу операцияларды жүргүзүү максатында банкта жайгаштырылган акча каражаттарын эсепке алуу үчүн Кард талап кылууга чейинки салым келишимине ылайык банк тарабынан аманатчыга ачылган эсеп.

**2. КАРДДЫ ТАЛАП КЫЛГАНГА ЧЕЙИНКИ ТӨЛӨНҮҮЧҮ АМАНАТ КЕЛИШИМИНИН
ПРЕДМЕТИ ЖАНА ЖАЛПЫ ЖОБОЛОРУ**

2.1. Кардды талап кылганга чейинки төлөнүүчү аманат келишими Кард тарабынан аманатты ачуу шарттары аныкталат, ага ылайык Банк кардардан (аманатчыдан) аманатка арызда көрсөтүлгөн өлчөмдө, валютада жана

мөөнөткө акча каражаттарын кабыл алат жана аманаттын суммасын кардардын биринчи талабы боюнча жарым-жартылай же толук көлөмдө кайтарып берүүгө милдеттенет.

- 2.2. Кард аманат келишимин түзүү банк менен аманатчынын ортосунда ККТК ортосунда түзүлгөн келишимдин алкагында ишке ашырылат жана аманатчынын жана банктын акцептинин аманатка арызына кол коюусу менен таризделет.
- 2.3. Аманатчынын аталган аманатка арызга кол коюусу, аманатка арызда тандалып алынган шарттарды түшүнүүсүн, ушул Аманаттын шарттарын кабыл алуусун жана аларды кыйшаюусуз сактоого милдеттендирүү дегенди билдирет.
- 2.4. Аманат Кард келишимин түзүү фактысы анын банк тарабынан кабыл алынгандыгы жөнүндө белгиси бар салым арызы, ошондой эле банк тарабынан аманатчыга берилүүчү эсептешүү документтери менен тастыкталат. Ошондой эле Кард аманат келишимин түзүү фактысы банк тарабынан кардардан АБТ системасы аркылуу алынган электрондук документти иштеп чыгуусу менен тастыкталат.
- 2.5. Бул Кард аманатынын шарттары жана кардар тарабынан тиешелүү түрдө толтурулган жана кол коюлган салым үчүн арыз, ошондой эле Аманаттын шарттарын өзгөртүү жөнүндө арыз (бар болсо) жалпысынан кардар менен Банктын ортосунда түзүлгөн салым келишими болуп саналат.
- 2.6. Аманат Кард тарабынан талап кылынганга чейинки салым эсебине акча каражаттары салынган учурдан тартып, салым үчүн арызда көрсөтүлгөн өлчөмдө ачык деп эсептелет.
- 2.7. Аманат Кард аманат келишиминин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык кайтарымдуулук тартибинде жана шарттарында жана кандайдыр бир сый акы суммасын эсептебестен банк тарабынан кабыл алынат.

3. АМАНАТТЫН ШАРТТАРЫ

- 3.1. Кард салым эсеби боюнча бардык операциялар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына, КР Улуттук банкынын ченемдик актыларына, Шариат ченемдерине жана Кард талап боюнча төлөнүүчү аманат шарттарына ылайык, аманат эсебинин валютасында жүзөгө ашырылат.
- 3.2. Аманатчы банкка жайгаштырат, ал эми Банк акча каражаттарын салым катары суммада жана мөөнөтсүз түрдө кабыл алат.
- 3.3. Кард Аманат эсеби Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык аманат эсебин ачуу үчүн зарыл болгон документтер банкка берилген учурда ачылат;
- 3.4. Ушул Келишимдин алкагында кардар акча каражаттарын каалаган убакта толуктоого жана алууга укуктуу.

4. Кардды талап кылганга чейинки келишимин токтотуу:

- 4.1. Кардар каалаган учурда, депозитти жабуу үчүн жазуу жүзүндөгү арызды толтуруп, Кард талап боюнча төлөнүүчү эсепти жабууга укуктуу. Мында,

эгерде Аманаттын суммасы чоң болсо, банк бул сумманы берүү үчүн даярдай алышы үчүн кардар Банкка бул тууралуу алдын ала маалымдоосу зарыл.

- 4.2. Банк кардардын биринчи талабы боюнча эсептеги бардык акча каражаттарын кайтарып берүүгө милдеттүү, мында кардар жогорудан эч кандай сыйакыны эсептебестен салган акчанын суммасын гана алат.

4.3.

5. Тараптардын укуктары жана милдеттери

5.1. Аманатчы милдеттүү:

- 5.1.1. Аманатты ачуу учурунда банкка Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын жана банктын ички ченемдик документтеринин талаптарына ылайык депозиттик салымды ачуу жана жүргүзүү үчүн зарыл болгон, милдеттүү жана депозиттик салымды ачуу жана жүргүзүү үчүн жетиштүү документтерди берүүгө.
- 5.1.2. Бардык өзгөртүүлөр (мамлекеттик кайра каттоо; биринчи жана экинчи кол коюуга укугу бар жетекчилерди өзгөртүү; дарегин жана телефондорун өзгөртүү; мөөрүн жоготуу ж.б.) тууралуу маалыматты банкка беш банктык күндүн ичинде зарыл болгон тастыктоочу документтерди тиркөө менен жазуу жүзүндө берүү.

5.2. Аманатчы төмөнкүлөргө укуктуу::

- 5.2.1. Карт салымынын суммасын ушул Келишимдин шарттарына ылайык бөлүп-бөлүп же толук көлөмдө биринчи талап боюнча алуу.
- 5.2.2. Аманаттын абалы жөнүндө толук маалымат алуу (көчүрмө, маалымкат).
- 5.2.3. Жумушчу күнү ичинде депозитти алып коюу күнүн көрсөтүү менен банкка бул жөнүндө жазуу жүзүндө эскертип коюу менен Аманатты алып коюуга.

5.3. Банк милдеттүү:

- 5.3.1. Депозитти жайгаштырган күнү Карт аманатчынын талап боюнча төлөнүүчү банктык эсебин ачууга.
- 5.3.2. Акча каражаттарынын сакталышын жана алардын эсепке алынышын камсыз кылуу;
- 5.3.3. Аманатчынын талабы боюнча салымдын суммасын кайтаруу;

5.4. Банктын укугу бар:

- 5.4.1. Аманатчынын акча каражаттарын өз каалоосу боюнча тескөөгө.
- 5.4.2. Ушул Келишимдин 6.1.3-пункту сакталбаган учурда бул Келишимди бир тараптуу бузууга.
- 5.4.3. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында аныкталган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын документтеринин негизинде аманаттын банктык эсеби боюнча чыгаша операцияларын токтото турууга.
- 5.4.4. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кыргыз Республикасынын ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарына Кардардын макулдугусуз Кардар,

кардардын иши жана ал тарабынан жүзөгө ашырылып жаткан операциялар жөнүндө маалыматтарды жана документтерди берүү.

- 5.4.5. Ушул Келишимди бузуунун болжолдонгон күнүнө чейин бир календардык айдан кечиктирбестен бул тууралуу кардарга кабарлоо менен бул Келишимди бир тараптуу тартипте мөөнөтүнөн мурда бузуу

"Оптим Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 4-тиркеме

БИЗНЕС-КАРТАЛАРДЫ ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ ШАРТТАРЫ

Бизнес карттарды чыгаруунун жана тейлөөнүн бул шарттары КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана кардар менен Банктын ортосунда түзүлүүчү корпоративдик карталарды чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимдин (мындан ары – КК келишими) жоболорун аныктайт.

1. ТЕРМИНДЕР ЖАНА АНЫКТАМАЛАР

Бизнес картанын ээси (Картанын ээси / кармоочу) – кардардын кызматкери же кардар болуп саналган, картаны пайдалануучу жеке адам (эгерде карта Кардардын арызы боюнча анын атына корпоративдик банк картасы чыгарылган, карт боюнча операцияларды жүргүзүүгө жана тиешелүү операциялар боюнча белгиленген чектөөлөрдүн (лимиттердин) чегинде картадагы акча каражаттарын тескөөгө ыйгарым укуктуу жеке ишкерге түздөн – түз чыгарылса).

Корпоративдик карталарды чыгаруу жана тейлөө келишими (КК келишими) – бизнести чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарына кардарды кошуу жолу менен банк менен кардардын ортосунда түзүлгөн келишим.

Корпоративдик картаны чыгарууга арыз - банктын формасы боюнча толтурулган, корпоративдик банктык картаны алуу максатында кардардын КБТКга кошулуу фактысын тариздеген документ, кардар тарабынан төмөнкү ыкмалардын бири менен берилиши мүмкүн::

- кардардын банкка жеке кайрылуусу боюнча жазуу жүзүндө,
- электрондук түрдө БТК системасы аркылуу же банк тарабынан сунушталган башка ушул сыяктуу сервис аркылуу (банк тарабынан бул функция берилген учурда).

Картанын идентификатору (ID карта) - берүү картасынын алдыңкы бетине жайгаштырылган цифралык код.

Код сөзү - бизнес карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарында каралган учурларда, кармоочунун инсандыгын тастыктоо үчүн пайдаланылуучу, үчүнчү жактарга ачыкка чыгарууга жатпаган, бизнес картаны кармоочу тарабынан өз алдынча дайындалган жашыруун сыр сөз.

Бизнес картасы (Карта) – банк тарабынан карт ээсинин атына чыгарылган, электрондук төлөм каражаты болуп саналган жана карт эсебинде турган акча каражаттары менен операцияларды жүргүзүү үчүн арналган эсептешүү картасы. Картанын ээсине берилгенге чейин Банк Кармоочуну идентификациялоону Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген талаптарга ылайык жүргүзөт. Банк тарабынан чыгарылган Карта байланыш технологиясы боюнча да, контактсыз технологиялар боюнча да кызмат көрсөтүүлөргө нактадай эмес төлөө функциясын колдойт. Картаны пайдалануу Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, ошондой эле КК келишими жана тарифтер менен жөнгө салынат.

Лимит - Картанын ээси анын чегинде картадагы акча каражаттарын тескей ала турган акча каражаттарынын максималдуу жол берилген суммасы. Лимит Банк тарабынан Оптима24 интернет-банкнингде тарифтерге ылайык же кардар тарабынан өз алдынча белгиленет, мында Оптима24 Интернет-банкнингде кардар өз алдынча белгилеген лимиттер банк тарабынан белгиленген лимиттерден ашпоого тийиш.

Операция - картаны жана/же анын реквизиттерин пайдалануу менен жүргүзүлгөн, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына, банк эрежелерине жана КК келишимине ылайык жүзөгө ашырылуучу акча каражаттарын эсептен чыгаруунун кайсы болбосун операциясы.

ПИН (ПИН-код) – персоналдык идентификациялык номер – аны киргизүү үчүн түзүлүш менен жабдылган өзүн-өзү тейлөө жабдууларында операцияларды жүргүзүү үчүн арналган жашыруун код, аны киргизүү КК Келишиминин алкагында картты пайдалануу менен операцияларды аткарууда кармоочунун өз кол тамгасынын аналогу болуп таанылат.

Төлөм системасы (ТС) – банктык карталарды пайдалануу менен төлөмдөрдү жүргүзүүнүн бирдиктүү стандарттарын жана эрежелерин пайдалануучу анын катышуучуларынын ортосунда өз ара эсептешүүлөрдү уюштуруу системасы.

Төлөм документи / Документ - карталарды пайдалануу менен ишке ашырылган операциялар боюнча эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн негиз болуп саналган жана/же алардын ишке ашырылышын тастыктоо катары кызмат кылган, эсептешүүлөрдүн катышуучулары тарабынан белгиленген эрежелер боюнча кагаз жүзүндө жана/же электрондук формада картты жана/же анын реквизиттерин колдонуу менен түзүлгөн документ (анын ичинде Төлөм системасы).

Доомат - кардардын корпоративдик эсеп боюнча көчүрмөдө чагылдырылган, ыйгарым укуктуу кызмат адамдарынын колтамгасы жана кардардын мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн, банкта белгиленген форма боюнча кат жүзүндө арыз берүүсүнүн натыйжасы болгон операция менен макул эместиги.

Процессинг борбору –карталар менен операциялар боюнча маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу жана эсептешүүлөрдүн катышуучуларына таратуу менен байланышкан ишти жүзөгө ашырган, банкты тейлеген юридикалык жак.

Картанын реквизиттери - картанын номери, анын жарактуулук мөөнөтү, картанын ээсинин фамилиясы жана аты, картанын аныктыгын текшерүү коду (счет)

Өзүн-өзү тейлөөчү аппараттар - нактадай акча каражаттарын берүү жана (же) кабыл алуу, анын ичинде төлөмдүн электрондук каражаттарын пайдалануу менен мүмкүнчүлүгүн камсыз кылган эсептешүүлөрдү жүзөгө ашыруу үчүн автоматтык жабдуу.

2. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 2.1. Бизнес карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн бул шарттары карттарды пайдалануу менен операциялар боюнча кардардын эсептешүүлөрүн жүргүзүү

- үчүн карт эсебин ачуунун жана тейлөөнүн тартибин, банк тарабынан карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн тартибин жөнгө салат.
- 2.2. Бул бизнес-карталарды чыгаруу жана тейлөө шарттары бардык кардарлар үчүн типтүү болуп саналат.
 - 2.3. КК келишимин түзүү кардар тарабынан тиешелүү түрдө толтурулган жана кол коюлган бизнес карттарды чыгарууга арыздын негизинде жана Банктын тизмегине ылайык кардар документтерди берген шартта, бизнес карттарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарына кардарды кошуу жолу менен жүзөгө ашырылат. КК келишимин түзүү кардар тарабынан бизнес-карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарын, тарифтерди толугу менен кабыл алуу, алар менен макул болуу жана аларды милдеттүү түрдө сактоо милдеттенмесин билдирет.
 - 2.4. Банк карталарды чыгарууну жана тейлөөнү жана карталарды пайдалануу менен операцияларды жүргүзүүнү Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, КР Улуттук банкынын ченемдик актыларына, Шариат ченемдерине, КК келишимине, Банктын тарифтерине жана ички документтерине ылайык жүзөгө ашырат.
 - 2.5. Банк кардарга (Карта кармоочуга же кардардын өкүлүнө) Кармоочунун атына таризделген картаны берет, ал картанын эсебинде турган акча каражаттарын белгиленген лимиттин чегинде тескөөгө мүмкүндүк берет.
 - 2.6. Бизнес карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул Шарттары корпоративдик банктык карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн жана карталар боюнча операцияларды чагылдыруунун тартибине карата банк менен кардардын юридикалык жана финансылык өз ара мамилелерин аныктайт.
 - 2.7. Картаны Шариат стандарттарына тыюу салынган максаттарда колдонууга болбойт. Эгерде Кардар бул шартты бузса, Банк картаны бөгөттөй алат.
 - 2.8. Ислам бизнес-карталарын колдонууда Кардардын акча каражаттарына пайыз кошулбайт.
 - 2.9. Эгерде банк менен кардардын ортосунда колдонуу мөөнөтү бүтө элек корпоративдик карталарды чыгаруу жана тейлөө жөнүндө мурда түзүлгөн келишим бар болсо, аталган келишим кардар тарабынан бизнес карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарын акцептеген учурдан тартып тиешелүү түрдө өзгөртүлгөн жана КК келишиминин редакциясында баяндалган болуп эсептелет.
 - 2.10. Карта жараксыз деп табылган учурда (карта магнитсизденген, пластмасса сынган, ПИН-код жоголгон, картанын реквизиттери өзгөртүлгөн ж.б.) Банк банктын чыгарылышы, узартылышы, жылдык тейлөөсү жана башка кызматтары үчүн мурда төлөнгөн комиссиялык сый акыны кайтарып бербейт.
 - 2.11. Ишкана же Банк жоюлганда же кайра уюшулганда ишкананын же банктын ушул Келишим боюнча бардык укуктары жана милдеттери укук мураскерине өтөт.
 - 2.12. Тараптардын юридикалык даректери, төлөм реквизиттери өзгөргөн учурда бул тууралуу экинчи Тарапка токтоосуз билдирилет

3. БИЗНЕС-КАРТАНЫ ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ:

- 3.1.1. Банк Карт-эсепти ачуу жана бизнес картаны чыгаруу үчүн зарыл болгон кардар берген документтердин негизинде Карт-эсепти ачат жана кардар үчүн бизнес-картаны чыгарат, ушул Келишимде каралган шарттарда тейлөөнү камсыз кылат;
- 3.1.2. Кардар Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын ички документтеринде каралган Карт-эсепти ачуу жана картаны чыгаруу (кайра чыгаруу) үчүн зарыл болгон документтердин толук пакети берилген учурдан тартып 5 (беш) банк күнүнөн кечиктирбестен, Банктын тарифтерине ылайык картты жылдык тейлөө үчүн комиссиянын суммасынан кем эмес өлчөмдө накталай же накталай эмес формада акча каражаттарын чегерет;
- 3.1.3. Карт-эсеп сом же АКШ доллары менен жүргүзүлөт;
- 3.1.4. Карт-эсеп төмөнкү карт операцияларын жүргүзүү үчүн гана арналган:
 - 3.1.4.1. Карт-эсепке Карт-эсептин валютасында накталай жана накталай эмес тартипте акча каражаттарын чегерүү;
 - 3.1.4.2. Карт операцияларына төлөөгө акча каражаттарын Карт-эсептен чыгаруу;
 - 3.1.4.3.
 - 3.1.4.4. кардардын ушул Келишимден келип чыккан банк алдындагы карызынын ордун жабууга акча каражаттарын Карт-эсептен алып салуу.
- 3.1.5. Операциялардын реестри жана банк тарабынан процессинг борборунан жана/же төлөм системасынан алынган башка документтер, карт операцияларын, ошондой эле банктын карт операцияларын ишке ашырууга байланыштуу тарткан чыгымдарын тастыктаган расмий документтер болуп саналат;
- 3.1.6. Карт-эсептин валютасынан айырмаланган валютада карт-операциялар ишке ашырылган учурда, Банк операциялардын Реестринде көрсөтүлгөн, ишке ашырылган карт-операциянын суммасына эквиваленттүү акчанын суммасына тарифтерге ылайык конвертация жүргүзөт жана Карт-эсептен акча алып салат. Операциялар реестринде ишке ашырылган карталык операциясынын суммасы Карт-эсептин валютасында көрсөтүлөт жана карт операциясы ишке ашырылган күнгө карата төлөм системасынын курсу боюнча ишке ашырылган карт операциясынын суммасына эквиваленттүү сумманы билдирет. Кызматкерге карт операциялары боюнча Карт-эсеп валютасындагы, Карт-эсеп валютасынан айырмаланган валютадагы акчаларды кайтарып берүүдө конвертациялоо келишимдин ушул пунктунда белгиленген тартипте банк тарабынан жүзөгө ашырылат.
- 3.1.7. Карта банктын менчиги болуп саналат, ал аны жаңыртуудан, алмаштыруудан же жаңы картаны чыгаруудан баш тартууга укуктуу;
- 3.1.8. Картаны үчүнчү жактарга берүүгө жол берилбейт, мыйзамсыз болуп саналат; мында карта алынып коюлууга тийиш. Үчүнчү жак деп карта ээсинен башка ар кандай адам эсептелет;
- 3.1.9. Кардар банктын расмий www.optima24.kg сайтында жайгаштырылган, кардарларды-жеке жактарды– "Оптимa Банк" ААКтын "Оптимa24" системасындагы VISA Business картасынын ээлерин аралыктан тейлөө келишимин түзүү жөнүндө Оферта (Сунуш) менен таанышкандыгын

ырастайт, ошондой эле "Оптимa24" системасы аркылуу Кардардын кызматкерлерин Тейлөө шарттарын кабыл алат;

- 3.1.10. Кардар банктын расмий www.optimabank.kg сайтында жайгаштырылган тарифтер менен таанышкандыгын тастыктайт <http://www.optimabank.kg/>;
- 3.1.11. Кардар атына корпоративдик Visa Business картасы чыгарылган Кызматкерге «Оптимa Банк» ААКтын «Оптимa24» системасында аралыктан тейлөө аркылуу банктык операцияларга толук жетүү жана жүзөгө ашырууга уруксат берет жана тастыктайт;
- 3.1.12. Карта жараксыз деп табылган учурда (карта магнитсизденген, пластмасса сынган, ПИН-код жоголгон, картанын реквизиттери өзгөртүлгөн ж.б.) Банк банктын чыгарылышы, узартылышы, жылдык тейлөөсү жана башка кызматтары үчүн мурда төлөнгөн комиссиялык сый акыны кайтарып бербейт.
- 3.1.13. Кардар же Банк жоюлганда же кайра уюшулганда Кардардын же банктын ушул Келишим боюнча бардык укуктары жана милдеттери укук мураскерине өтөт.
- 3.1.14. Ушул аркылуу кардар бизнес-карталарды чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарына кошулуу жолу менен банктын расмий www.optimabank.kg сайтында жайгаштырылган банк карталарын пайдалануу эрежелери (мындан ары ушул Шарттардын тексти боюнча-Эрежелер) менен таанышкандыгын тастыктайт жана жалпысынан Эрежелерге кошулат.

4. ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ, МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИГИ:

4.1. Банк төмөнкүлөргө милдеттенет

- 4.1.1. Документтердин толук пакети берилген күндөн тартып 5 (беш) банктык күн ичинде Карт-эсеп ачуу, карталарды чыгаруу (кайра чыгаруу) жана ишеним каттын негизинде өткөрүп берүү-кабыл алуу актысы боюнча кардардын жооптуу адамы аркылуу карталарды берүү.
- 4.1.2. Көрсөтүлгөн өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейин 10 (он) жумушчу күндөн кечиктирбестен Банктын www.optimabank.kg сайтында кулактандыруу жайгаштыруу аркылуу Тарифтердин жана Эрежелердин өзгөрүшү жөнүндө Кардарга маалымдоого. Тарифтерге жана Эрежелерге өзгөртүүлөр жана толуктоолор кошумча келишим түзүүнү талап кылбайт.
- 4.1.3. Кардардан же кызматкерден кызматкердин картасынын уурдалгандыгы, жоголгондугу, санкциясыз пайдаланылгандыгы жөнүндө билдирүү алынган учурда, кийинки банктык күндөн кечиктирбестен картаны кайрадан чыгарууга арызды алган күндөн тартып 5 (беш) банктык күндүн ичинде картаны блокко коюу жана жаңысын чыгаруу. Мында кайра чыгаруу үчүн комиссия кардар үчүн белгиленген тарифтерге ылайык алынат.

- 4.1.4. Кардардын арызы боюнча картанын аракетин бөгөттөн чыгаруу (кардардын демилгеси боюнча картаны алгач блоктоодо) 1 (бир) банктык күн ичинде жүргүзүү.
- 4.1.5. Банктын демилгеси боюнча карта бөгөттөлгөн учурда, себебин көрсөтүү менен 5 (беш) банктык күн ичинде кардарга жеткиликтүү байланыш каналдары аркылуу (электрондук почта же телефон же Оптима24) кабарлоо.

4.2. Банктын укугу бар:

- 4.2.1. Кардардын жооптуу адамы арыз берилген күндөн тартып 6 ай ичинде карталарды алуу үчүн банкка келбеген учурда, карталарды жокко чыгарууга жана жылдык тейлөө жана/же карталарды чыгаруу, кайра чыгаруу үчүн мурда төлөнгөн комиссияларды кайтарып бербөөгө тийиш.
- 4.2.2. Кардарга жазуу жүзүндө билдирүү менен кызматкерге картаны чыгаруудан баш тартууга, эгерде:
 - 5.2.1.1. Карт-эсептерди ачуу жана кардарды идентификациялоо боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилген эмес болсо;
 - 5.2.1.2. берилген документтер туура эмес же мөөнөтү өтүп кеткен болсо;
 - 5.2.1.3. бул кызматкерге карата кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана/же террористтик ишке катышкандыгы тууралуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдерине ылайык алынган маалыматтар бар болсо.
 - 5.2.1.4. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.
- 4.2.3. Кардар/кызматкер ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда кызматкерлердин карталарын бөгөткө коюу.
- 4.2.4. Карт-эсептен акча каражаттарын кардардын акцептисиз алып салуу:
 - 4.2.4.1. операциялардын Реестринде көрсөтүлгөн карталык операциялардын суммасында;
 - 4.2.4.2. тарифтерге ылайык комиссияларды банкка төлөөгө;
 - 4.2.4.3. ушул Келишимден улам келип чыккан кардардын банк алдындагы карызынын ордун жабууга;
 - 4.2.4.4. Карт-эсепке жаңылыш чегерилген (анын ичинде кардардын күнөөсү боюнча) жана Ишканага таандык эмес;
 - 4.2.4.5. эгерде кардар картаны жокко чыгарууга арыз бербесе, картаны жылдык тейлөө наркынын өлчөмүндө;
 - 4.2.4.6. Кыргыз Республикасынын мыйзам актыларында же кардар менен үчүнчү жактардын ортосунда түзүлгөн келишимде каралган негиздер боюнча кардардын акчасын алып коюу жөнүндө үчүнчү жактардын буйруктарын аткарууда;

- 4.2.4.7. белгилүү бир мезгил ичинде жана (же) акчанын белгилүү суммасынын чегинде аракеттенген Карт-эсептен акча алуу жөнүндө алдын ала кат жүзүндөгү уруксат (көрсөтмө) боюнча.
- 4.2.5. Кардар төлөөгө жөндөмсүз болгон учурда кардардын карталары боюнча карыздын ордун толтуруу жөнүндө сотко доо коюуга жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык компетенттүү органдарга кардардын финансылык мыйзам бузуулары жөнүндө маалымат берүүгө.
- 4.2.6. Картаны пайдаланууну токтотуу же токтото туруу, тактап айтканда, картаны өз каалоосу боюнча кийин жокко чыгаруу менен бөгөттөө жана төмөнкү учурларда Кардардан картаны банктык 5 (беш) күндүн ичинде кайтарып берүүнү талап кылуу:
 - 4.2.6.1. карызды төлөө мөөнөтү бузулган учурда;
 - 4.2.6.2. картаны Шариат тарабынан уруксат берилбеген максаттарда пайдалануу (алкоголь сатып алуу, лотерея сатып алуу үчүн төлөм, Шариат тарабынан тыюу салынган оюндар үчүн төлөм, фьючерстик жана форварддык операцияларды жүргүзүү үчүн төлөм ж. б.)
 - 4.2.6.3. кызматкер банк карталарын пайдалануу эрежелерин сактабаган учурда;
 - 4.2.6.4. Кардар тарабынан ушул Келишим боюнча милдеттенмелердин аткарылбаган учурда;
 - 4.2.6.5. кардардан картаны жокко чыгарууга арыз келип түшкөндө жана ушул Келишимди бузганда;
 - 4.2.6.6. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган негиздер боюнча Карт-эсеп боюнча чыгаша операциялары токтотулган учурда;
 - 4.2.6.7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык карт операцияларын камакка алуу, токтото туруу же Карт-эсепти башка жол менен чектөө;
 - 4.2.6.8. Кызматкерди жумуштан кетирүүдө;
 - 4.2.6.9. кардардан же кызматкерден картаны жоготууга, уурдоого жана/же санкциясыз пайдаланууга байланыштуу картаны бөгөттөө/бөгөттөн чыгаруу жөнүндө оозеки билдирүү же арыз келип түшкөндө;
 - 4.2.6.10. банк тарабынан аныкталган башка негиздер боюнча.
- 4.2.7. Санкцияланбаган карт операцияларын жүзөгө ашыруу тобокелдигин төмөндөтүү максатында карт операцияларын же Шариат тарабынан тыюу салынган операцияларды жүзөгө ашырууга чектөөлөрдү жана лимиттерди белгилөө. Чектөөлөрдүн жана лимиттердин чоңдугу, ошондой эле аларды белгилөөнүн шарттары, мөөнөттөрү жана тартиби Банк тарабынан өз алдынча аныкталат.

- 4.2.8. Картанын ээси жана ишкана жөнүндө персоналдык маалыматты Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын көзөмөл органдарына берүүгө.
- 4.2.9. Карта боюнча көз бөөмөчүлүк / мүнөздүү эмес иш-аракеттерди жасоого шектүү болгон учурда, Банк Картанын ээсинин шектүү/мүнөздүү эмес транзакцияга катышкандыгы такталганга/тастыкталганга чейин картты бөгөттөөгө ыйгарым укуктуу/укуктуу.
- 4.2.10. Карточка операциясы жасалган күндөн тартып 45 календардык күндөн кийин Кардар тарабынан Карточкалык эсеп боюнча жасалган Карточка операциясы боюнча дооматты кароого кабыл албоо

4.3. **Кардар төмөнкүлөргө укуктуу:**

- 4.3.1. Өтүп кеткен календардык ай ичинде Карт-эсеп боюнча жүргүзүлгөн бардык карт операциялары чагылдырылган Карт-эсеп боюнча кагаз жүзүндө ар айлык жазууну учурдагы календардык айдын 15 (он бешинчи) күнүнөн кечиктирбестен алууга. Эгерде кардар же анын ыйгарым укуктуу адамы тарабынан банкка кат жүзүндөгү доомат коюлбаса, ай сайынкы көчүрмө аны алган күндөн тартып 5 (беш) банктык күндүн ичинде, бирок өтүп жаткан айдын 20 (жыйырмадан) күнүнөн кечиктирилбестен туура жана ырасталган болуп эсептелет.
- 4.3.2. Талашка түшкөн карталык операция боюнча дооматты банкка мындай операция ишке ашырылган күндөн тартып 45 календардык күндүн ичинде жөнөтүү. Болбосо, ишке ашырылган карталык операциясы тастыкталган катары эсептелинет жана кийинки дооматтар банк тарабынан кабыл алынбайт. Доомат далилденген учурда, талаштуу сумма Карт-эсепте калыбына келтирилет. Банкка келип түшкөн дооматтар жөнгө салынганга чейин Карт-эсеп боюнча мурда эсептен алынып салынган акча калыбына келтирилбейт.

4.4. **Кардар милдеттенет:**

- 4.4.1. Банкка Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында жана Банктын ички документтеринде каралган Карт-эсеп ачуу жана карталарды чыгаруу үчүн зарыл болгон документтердин толук пакетин берүүгө.
- 4.4.2. Картаны жылдык тейлөө үчүн комиссиянын наркын колдонуудагы тарифтерге ылайык Карт-эсепти ачуу жана картаны чыгаруу (кайра чыгаруу) үчүн зарыл болгон документтердин толук пакети берилген учурдан тартып 5 (беш) банктык күн ичинде төлөөнү камсыз кылуу.
- 4.4.3. 5.4.2-пункттун шарттары аткарылбаган учурда, ушул Келишим түзүлгөн күндөн тартып 3 (үч) айдан ашык убакыт өткөнгө чейин, ушул Келишим түзүлгөн учурга карата колдонулуп жаткан банктын стандарттык тарифтерине ылайык, ушул Келишимдин алкагында чыгарылган, чегерүүлөр жүргүзүлбөгөн карталар боюнча жылдык тейлөөнүн/чыгаруунун наркынын ордун толтурууга.

- 4.4.4. Ишеним кат боюнча иш алып барган, Карт-эсептерди ачуу жана кызматкерлерге карталарды чыгаруу үчүн зарыл болгон документтердин болушуна жана комплекттүүлүгүнө, бул документтердин туура толтурулушуна жана банк менен кардардын ортосундагы өз ара аракеттенүүгө жооптуу адамды аныктоо.
- 4.4.5. Кардардын кызматкери иштен бошотулган учурда 5 (беш) календардык күндөн кечиктирбестен кардардын кызматкеринин иштен бошотулгандыгы жөнүндө Банкка кат жүзүндө эскертүүгө, картаны жокко чыгарууга, картанын банкка кайтарылышын камсыз кылууга.
- 4.4.6. Кызматкер кайрылган учурда карт жоголгон, уурдалган же санкциясыз пайдаланылган учурда, ушул Келишимде жана Эрежелерде каралган тартипте картаны тосмолоо боюнча оозеки же жазуу жүзүндөгү талап менен дароо банкка кайрылууга.
- 4.4.7. Банк тарабынан карт-эсептен/Карт-эсепке жаңылыш алынган же чегерилген акча каражаттары аныкталган учурда, бул тууралуу дароо банкка жеткиликтүү байланыш каналдары аркылуу билдирүүгө (электрондук почта, "Оптим Бизнес" АБТС, жазуу жүзүндө)
- 4.4.8. Кардардын жана кызматкердин эсептеринде акцептсиз эсептен чыгаруу үчүн акча каражаттары жок болгон учурда, Карт-эсепке жаңылыш чегерилген акча каражаттарын банктан тиешелүү жазуу жүзүндөгү билдирүүнү алган күндөн тартып 3 (үч) банктык күндүн ичинде банкка кайтарып берүүгө.
- 4.4.9. Карт-эсепте карыз пайда болгон учурда (анын ичинде Банктын тарифтерине ылайык банктын кызмат көрсөтүүлөрүнүн наркы, карт операциясынын өлчөмү, соттук чыгымдар жана Банкка келтирилген башка чыгымдар) карызды ал түзүлгөн күндөн тартып 1(бир) календардык айдын ичинде төлөөгө.
- 4.4.10. Ушул Келишимде каралган негиздер боюнча Карт-эсептен жана башка банктык эсептерден акчаларды акцептсиз алып салууга жолтоо болбоого.
- 4.4.11. Ушул Келишимдин шарттарына ылайык Карт эсеби боюнча чыгарылган бардык карттардын пайдаланылышы үчүн банк алдында толук жоопкерчилик тартууга.
- 4.4.12. Банктан тиешелүү жазуу жүзүндөгү билдирүүнү алган учурда карт боюнча карт операцияларын жүргүзүү токтотулсун жана билдирүүнү алган күндөн тартып 5 (беш) банктык күндүн ичинде ушул Келишимдин шарттарына ылайык Карт-эсеп боюнча чыгарылган тиешелүү Картты Банкка кайтарып берүү.
- 4.4.13. Террористтик ишти каржылоого жана кылмыштуу кирешелерди легалдаштырууга ("адалдоого") каршы аракеттенүү маселелерин жөнгө салуучу Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын талаптарына ылайык Кардарды талаптагыдай текшерүү үчүн Кардардын ишине жана ал тарабынан жүзөгө ашырылган операцияларга тиешелүү маалыматтарды жана

документтерди Банктын талабы боюнча үч банктык күндүн ичинде берүүгө.

4.4.14. Кызматкерлерди Эрежелер менен тааныштырып, тарифтердеги жана Эрежелердеги өзгөрүүлөр жөнүндө кызматкерлерди кабардар кылууга.

4.5. Банк жоопкерчилик тартат:

4.5.1. Жаңылыш операция үчүн Карт-эсептен алынып салынган сумманын чегинде.

4.5.2. Кардардын жана кызматкердин операциялары боюнча банктык сырды ачыкка чыгаргандыгы үчүн. Көрсөтүлгөн операциялар боюнча маалыматтар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган тартипте үчүнчү жактарга берилет.

4.5.3. Банктын күнөөсү боюнча кызматкердин картасына акчаны жаңылыш которгондугу үчүн, кызматкердин картасына акчаны жаңылыш чегерүүнү кайтарууну ишке ашырууда келип чыккан чыгымдардын чоңдугу.

4.6. Банк төмөнкүлөргө жоопкерчилик тартпайт:

4.6.1. Кызматкер менен кардардын ортосундагы талаш-тартыштарды жана мамилелерди жөнгө салуу үчүн.

4.6.2. Кардар берген ведомосттун электрондук жана документтик формалары дал келбегендиги үчүн.

4.6.3. Үчүнчү тарап картаны тейлөөдөн баш тарткандыгы үчүн;

4.6.4. Картаны пайдалануу менен сатылып алынган товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн сапаты үчүн;

4.6.5. Кардардын таламдарына таасир этиши мүмкүн болгон үчүнчү тарап тарабынан белгиленген карта боюнча лимиттер, чектөөлөр жана кошумча сый акылар (кызыкчылыктар) үчүн;

4.6.6. Кардардын же кызматкердин жоголгон/уурдалган Картаны бөгөттөө өтүнүчү менен банкка өз убагында кайрылбагандыгынын кесепеттери үчүн;

4.6.7. Карт операциялары боюнча маалыматтарды кабыл алууну, иштеп чыгууну жана берүүнү камсыз кылган электрондук системалардын ишиндеги үзгүлтүктөргө байланыштуу кырдаалдар үчүн;

4.6.8. Эгерде Банк өз тарабынан ушул Келишимдин шарттарын аткаруу үчүн бардык зарыл чараларды көргөн болсо, ушул Келишимдин шарттарын банк тарабынан аткарууга тоскоолдук кылган үчүнчү жактардын – банктын контрагенттеринин аракеттери жана/же аракеттенбей коюулары үчүн;

4.6.9. Эгерде кардар арыз менен ушул Келишимдин шарттарына ылайык банкка өз убагында кайрылбаса, жылдык тейлөөнүн наркын Карт-эсептен кармап калуу үчүн;

4.7. Кардар жоопкерчилик тартат:

4.7.1. Кардар менен анын кызматкеринин ортосундагы каржылык мамилелерди жөнгө салуу үчүн.

- 4.7.2. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Корпоративдик карта боюнча жүргүзүлүүчү жүгүртүүлөр боюнча салыктык жана фискалдык отчеттуулук үчүн.
- 4.7.3. Ушул Келишимдин жоболорун аткарбагандыгынан же талаптагыдай эмес аткаргандыгынан улам кардар жана/же кызматкер тарабынан Банкка келтирилген зыян үчүн.
- 4.7.4. Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарабынан кызматкердин картасына акчаны жаңылыш которгондугу үчүн, кызматкердин картасына акчаны жаңылыш чегерүүнү кайтарууну ишке ашырууда келип чыккан чыгымдардын чоңдугу.
- 4.7.5. Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына жана ушул Келишимге ылайык Карт-эсепке жаңылыш чегерилген акчаларды банкка кайтарбагандыгы үчүн;
- 4.7.6. Картаны/карталарды жоготуу, уурдоо же картаны/карталарды ыйгарым укуктуу эмес жак тарабынан пайдалануу себептери боюнча картаны/карталарды санкциясыз пайдалануунун натыйжасында тараптар тарткан чыгымдар үчүн.
- 4.7.7. Бул Келишимдин шарттарын бузгандыгы үчүн.

5. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ

- 6.2. Ушул келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер мүмкүн болушунча Тараптардын ортосунда сүйлөшүүлөр жолу менен чечилет. Макулдашууга жетишилбеген талаштар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган тартипте Кыргыз Республикасынын сотторунда чечилүүгө тийиш.
- 6.3. Тараптар талаш-тартыштарды чечүүдө маалыматтарды электрондук алып жүрүүчүлөрдөгү операциялар жөнүндө маалыматтарды далил катары таанууга макул.
- 6.4. Жазуу жүзүндөгү билдирүүлөр, эгерде алар тараптардын бирине кол менен тапшырылса, бул билдирүүлөрдүн көчүрмөлөрүнө тараптардын бирине кириш каттоо номерин коюу жолу менен ырасталса же юридикалык даректер боюнча тапшырык кат менен жөнөтүлсө, экинчи Тарап алган болуп эсептелет.

"Оптимa Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 5-тиркеме

ЭМГЕК АКЫ КАРТАЛАРЫН ЧЫГАРУУ ЖАНА ТЕЙЛӨӨ ШАРТТАРЫ

Эмгек акы карталарын чыгаруунун жана тейлөөнүн бул шарттары КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана кардар менен Банктын ортосунда түзүлүүчү эмгек акы карталарды чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимдин жоболорун аныктайт.

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

- 1.1. Эмгек акы карталарын чыгаруунун жана тейлөөнүн бул шарттары кардардын кызматкерлери үчүн эмгек акы карталарын чыгарууга жана тейлөөгө жана кардардын кызматкерлеринин эмгек акысын банктык карталарга которууга байланыштуу банк менен кардардын ортосунда түзүлгөн укуктук мамилелерди жөнгө салат.

- 1.2. Эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимди түзүү кардар тарабынан тиешелүү түрдө толтурулган жана кол коюлган эмгек акы карталарын чыгарууга жана тейлөөгө арыздын негизинде жана Банктын тизмегине ылайык документтерди кардар берген шартта эмгек акы карталарын чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарына кардарды кошуу жолу менен жүзөгө ашырылат. Эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишим түзүү кардар тарабынан эмгек акы карталарын чыгаруунун жана тейлөөнүн ушул шарттарын, банктын www.optimabank.kg сайтында жайгаштырылган тарифтерди кабыл алуусун, алар менен макул болгондугун жана аларды так сактоого милдеттерин билдирет.
- 1.3. Банк эмгек акы карталарын чыгарууну жана тейлөөнү жана эмгек акы карталарын пайдалануу менен операцияларды жүргүзүүнү Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актыларына, эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимге, Шариат ченемдерине, Банктын тарифтерине жана ички документтерине ылайык жүзөгө ашырат.
- 1.4. Банк кардарга, кызматкерге же кардардын өкүлүнө кызматкердин атына таризделген эмгек акы картасын берет, ал кызматкерге карт эсебинде (мындан ары карт-эсеп) болгон акча каражаттарын белгиленген лимиттин чегинде тескөөгө мүмкүндүк берет.
- 1.5. Эмгек акы карталарын пайдаланууда кардар картаны Шариат стандарттарында тыюу салынган максаттарда пайдалана албай тургандыгы жөнүндөгү шарттар сакталууга тийиш. Бул шарт бузулган учурда, Банк картты блокко коюуга укуктуу.
- 1.6. Картадагы акча каражаттарынын калдыгына банк тарабынан пайыздар чегерилбейт.
- 1.7. Банк Картанын Ээсине Шариат стандарттары тарабынан тыюу салынбаган, мейманканалардагы, авиакомпаниялардагы арзандатууларга артыкчылык укугу, ресторанды резервдөө ж. б. сыяктуу жеңилдиктерди берүүгө укуктуу. Мында Банк Карт Ээсине өмүрдү камсыздандыруу, тыюу салынган жерлерге кирүү же тыюу салынган белектер, товарлардын жана кызмат көрсөтүүлөрдүн тыюу салынган түрлөрү үчүн акы төлөө сыяктуу артыкчылыктарды ыйгарууга укугу жок.
- 1.8. Кардардын кызматкерлеринин карт-эсептери боюнча операцияларды улуттук валютада же АКШ долларында жүргүзүүгө болот.
- 1.9. Кардар тарабынан кызматкерлердин карт-эсептерин толуктоо накталай эмес жол менен ишке ашырылат.
- 1.10. Кызматкер же үчүнчү жактар тарабынан Карт-эсепти толтуруу накталай эмес которуу сыяктуу эле, накталай акча менен да жүзөгө ашырылышы мүмкүн; мында операциялар коммерциялык иш менен байланышпоого тийиш.
- 1.8. Карт-эсептин валютасынан башка валютада операциялар жүргүзүлгөн учурда, банк акча каражаттарын конвертация жүргүзүлгөн күнгө карата банктын рыноктук курсу боюнча карт-эсептин валютасына конвертациялоону жүргүзөт.

- 1.9. Карта банктын менчиги болуп саналат, ал ушул Келишимдин шарттарын бузган учурда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аны жаңыртуудан, алмаштыруудан же жаңысын чыгаруудан баш тартууга укуктуу.
- 1.10. Картаны үчүнчү жактарга өткөрүп берүүгө жол берилбейт (карт ээсинен башка ар кандай адам) жана мыйзамсыз болуп саналат.
- 1.11. Картты үчүнчү жакка өткөрүп берүү фактысы аныкталган учурда карта алынып коюлууга тийиш.
- 1.12. Карта жараксыз деп табылган учурда (карта магнитсизденген, пластмасса сынган, ПИН-код жоголгон, картанын реквизиттери өзгөртүлгөн ж.б.) Банк банктын чыгарылышы, узартылышы, жылдык тейлөөсү жана башка кызматтары үчүн мурда төлөнгөн комиссиялык сый акыны кайтарып бербейт.
- 1.13. Карт операцияларын жүргүзүү, карттарды чыгаруу жана тейлөө тартиби Кыргыз Республикасынын мыйзамдары, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын ченемдик актылары, төлөм системасынын эрежелери жана нускамалары менен жөнгө салынат.

3. ТАРАПТАРДЫН УКУКТАРЫ, МИЛДЕТТЕРИ ЖАНА ЖООПКЕРЧИЛИГИ

3.1. Банк төмөнкүлөргө милдеттенет:

- 3.1.1. Кардардан келген каттын жана Карт-эсепти ачуу жана картаны чыгаруу (кайра чыгаруу) үчүн зарыл болгон документтердин толук пакетинин негизинде ар бир кызматкерге 10 (он) банктык күндүн ичинде Карт-эсепти ачуу, карталарды чыгаруу (кайра чыгаруу) жана ишеним каттын негизинде өткөрүп берүү-кабыл алуу актысы боюнча Ишкананын жооптуу адамы аркылуу өткөрүп берүү.
- 3.1.2. Эмгек акыны чегерүүгө банк тарабынан туура таризделген ведомость алынган күндөн кийинки банктык күндөн кечиктирбестен кызматкерлердин Карт-эсептерине акча чегерилсин.
- 3.1.3. Кардардан же кызматкерден кызматкердин картасы уурдалгандыгы, жоголгондугу, санкциясыз пайдаланылгандыгы жөнүндө билдирүү келип түшкөн учурда, картаны кайра чыгарууга арыз келип түшкөн күндөн тартып 10 (он) банктык күндүн ичинде Банктын тарифтерине ылайык комиссияны кармап туруу менен картаны токтоосуз түрдө бөгөттөп жана жаңысын чыгарууга.

3.2. Банктын укугу бар:

- 3.2.1. Кардардын кызматкери жана/же жооптуу адамы эмгек акы карталарын чыгарууга жана тейлөөгө арыз берилген күндөн тартып алты айдан ашык мөөнөттө карталарды алуу үчүн банкка келбеген учурда картаны жокко чыгаруу.
- 3.2.2. Эгерде ведомостту иштеп чыгуу аяктаган болсо, кызматкерлердин Карт-эсептерине акча которууга кабыл алынган ведомостту иштеп чыгууну токтотуу жөнүндө кардардын өтүнүчүн четке кагуу.
- 3.2.3. Операцияларды ишке ашыруу үчүн зарыл болгон маалыматтар жана документтер берилбеген учурда кызматкерлердин эмгек акысын Карт-эсептерине которууну токтото турууга.

3.2.4. Кызматкерге бул жөнүндө ишканага жазуу жүзүндө билдирүү менен картаны чыгаруудан баш тартууга, эгерде:

- Карт-эсептерди ачуу жана кардарды идентификациялоо боюнча талаптарды аткаруу үчүн зарыл болгон тиешелүү документтер берилген эмес болсо;
- берилген документтер туура эмес же мөөнөтү өтүп кеткен болсо;
- кардарга карата кылмыш жолу менен алынган кирешелерди легалдаштырууга (адалдоого) жана/же террорчулук ишке катышкандыгы тууралуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын ченемдерине ылайык алынган маалыматтар бар болсо.
- жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган башка учурларда.

3.2.5. Кардар/кызматкер ушул Келишимде каралган милдеттенмелерди аткарбаган же талаптагыдай эмес аткарган учурда кызматкерлердин карталарын бөгөткө коюу.

3.2.6. Картанын ээси жана Кардар жөнүндө персоналдык маалыматты Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык Кыргыз Республикасынын көзөмөл органдарына берүүгө.

3.2.7. Карта боюнча көз буюмчулук / мүнөздүү эмес иш-аракеттерди жасоого шектүү болгон учурда, Банк Картанын ээсинин шектүү/мүнөздүү эмес транзакцияга катышкандыгы такталганга/тастыкталганга чейин картты бөгөттөөгө ыйгарым укуктуу/укуктуу.

3.3. Кардар милдеттенет:

3.3.1. Эмгек акы карталарын чыгарууну ачуу жана тейлөө үчүн зарыл болгон документтердин толук пакетин, ошондой эле кызматкерлердин тизмесин банкка берүү.

3.3.2. Ушул Келишимдин 4-пунктунун талаптарына ылайык жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын негизинде таризделген эмгек акыны которуу үчүн ведомосттун жалпы суммасын кардардын кызматкерлеринин карталарына накталай эмес которуу үчүн банктын өзүнчө транзиттик эсебине которууну камсыз кылуу.

3.3.3. Кардардын кызматкерлерине эмгек акы төлөөгө байланыштуу Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган бардык милдеттүү төлөмдөрдү жана чегерүүлөрдү өз алдынча жүргүзүүгө.

5.5. Кызматкер Кардардын штатынан бошотулган учурда 5 (беш) календардык күндөн кечиктирбестен кызматкерлердин эмгек акы карталарын жабуу үчүн Банкка жазуу жүзүндө жана/же электрондук почта аркылуу кызматкер Кардардын штатынан бошотулгандыгы жөнүндө билдирүүгө милдеттүү.

3.4. Кардар төмөнкүлөргө укуктуу:

3.4.1. Кардар кайрылган учурда банк тарабынан ведомость иштелип чыкпаган шартта, кабыл алынган ведомостту иштеп чыгууну токтотуу талабы менен банкка кайрылуу.

3.5. Банк жоопкерчилик тартат:

3.5.1. Кардардын жана кызматкердин операциялары боюнча банктык сырды ачыкка чыгаргандыгы үчүн. Көрсөтүлгөн операциялар боюнча маалыматтар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган тартипте үчүнчү жактарга берилет.

3.5.2. Банктын күнөөсү боюнча кызматкердин Карт-эсебине каражаттарды жаңылыш чегергендиги үчүн, кызматкердин Карт-эсебине каражаттарды жаңылыш чегерүүнү кайтарууда келип чыккан чыгымдардын өлчөмүндө.

3.6. Банк төмөнкүлөргө жоопкерчилик тартпайт:

3.6.1. Кардар берген ведомосттун электрондук жана документтик (кагаз жүзүндөгү) формаларынын дал келбегендиги үчүн.

3.6.2. Кызматкерлердин Карт-эсептерине каражаттарды чегерүүнү кечиктиргендиги үчүн:

- каражаттарды чегерүүгө ведомосттун ушул Шарттардын 4-пунктунун талаптарына шайкеш келбегендиги үчүн;
- кардардын банкка ведомостту өз убагында бербегендиги үчүн;
- эмгек акыны чегерүү үчүн банктын транзиттик эсебиндеги ведомосттун суммасына ылайык каражаттарды камсыз кылбоогандыгы үчүн.

3.7. Ишкана жоопкерчилик тартат:

3.7.1. Кызматкердин Карт-эсебине жаңылыш чегерилген акчаны кайтарып берүүнү жүзөгө ашырууда келип чыккан чыгымдардын чоңдугу менен, Кардардын күнөөсү боюнча Банк тарабынан кызматкердин карт-эсебине акча каражаттарын жаңылыш которгондугу үчүн.

3.7.2. Электрондук ведомосттун жыйынтык суммасы жана кардардын кызматкерлеринин Карт-эсептерине чегерүү үчүн банктын транзиттик эсебине иш жүзүндө которулган сумма дал келбегендиги үчүн.

3.7.3. Кардардын ар бир кызматкеринин карт-эсеби боюнча ведомосттун документтик жана электрондук формаларындагы сумманын жана валютанын дал келбестиги үчүн.

3.7.4. Суммасы, валютасы, кызматкерлердин маалыматтары жана алардын Карт-эсептери боюнча документтик жана электрондук ведомосттордун шайкеш келбегендиги үчүн.

3.7.5. Ведомостто картанын номерин, кызматкердин атын, атасынын атын же фамилиясын бурмалагандыгы үчүн;

4. ИШКАНАНЫН КЫЗМАТКЕРЛЕРИН КАРТ-ЭСЕПТЕРИНЕ ЧЕГЕРҮҮ ТАРТИБИ

4.1. Кардар банктын өзүнчө транзиттик эсебинде акча каражаттарынын болушун камсыз кылат жана акча каражаттарын которууга Ведомость берет:

- электрондук түрдө «Оптимa Бизнес» АБТСтe, бул учурда ведомость кагаз алып жүрүүчүдөгү Ведомостко теңдештирилет же
- документтик формада (кагаз алып жүрүүчүдө), анын ар бир барагы кол тамгалардын үлгүлөрүнө ылайык кардардын ыйгарым укуктуу адамдары тарабынан жана Тышкы сактагычта же кардардын электрондук почтасы аркылуу электрондук формада күбөлөндүрүлөт.

- 4.1.1. Ведомость банк тарабынан аныкталган форматта түзүлөт жана карт-эсептин номерин, кызматкердин аты-жөнүн, Ар бир кызматкер боюнча чегерүүгө карата сумманы сап боюнча камтыйт.
- 4.1.2. Банктын тариздетүүгө карата талаптарына жооп бербеген Ведомость банк тарабынан иштеп чыгууга кабыл алынбайт.
- 4.1.3. Банк акча каражаттарын кызматкерлердин Карт-эсептерине ведомосттун электрондук формасына ылайык чегерет.

6. КЕЛИШИМДИН ИШТӨӨ МӨӨНӨТҮ

- 6.1. Эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө Келишим белгисиз мөөнөткө түзүлөт.
- 6.2. Кардар эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимди бузуу күнүнө чейин 30 календардык күн мурда банкка жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде каалаган убакта бузууга укуктуу.
- 6.3. Банк эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө бул Келишимди бузуу болжолдонгон күнгө чейин кеминде 30 (отуз) календардык күн мурда кардарга кабарлоо менен бузууга укуктуу. Мындай учурда эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишим кардар банктан эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимди бузуу жөнүндө билдирүүнү алган күндөн жана кардардын жана кызматкерлердин банк алдындагы карыздарын кардар толугу менен жойгон күндөн тартып 30 (отуз) календардык күн өткөндөн кийин бузулат.

7. ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ ТАРТИБИ

- 7.1. Эмгек акы карталарын чыгаруу жана тейлөө жөнүндө келишимди аткарууда келип чыккан бардык талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер мүмкүн болушунча Тараптардын ортосунда сүйлөшүү жолу менен чечилет. Макулдашууга жетишилбеген талаштар Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарында каралган тартипте Кыргыз Республикасынын сотторунда чечилүүгө тийиш.
- 7.2. Тараптар талаш-тартыштарды чечүүдө маалыматтарды электрондук алып жүрүүчүлөрдөгү операциялар жөнүндө маалыматтарды далил катары таанууга макул.
- 7.3. Жазуу жүзүндөгү билдирүүлөр, эгерде алар тараптардын бирине кол менен тапшырылса, бул билдирүүлөрдүн көчүрмөлөрүнө тараптардын бирине кириш каттоо номерин коюу жолу менен ырасталса же юридикалык даректер боюнча тапшырык кат менен жөнөтүлсө, экинчи Тарап алган болуп эсептелет.

"Оптимa Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 6-тиркеме

QR КОДУН КОЛДОНУУ МЕНЕН ТӨЛӨМДӨРДҮ КАБЫЛ АЛУУ БОЮНЧА ӨНӨКТӨШТӨРДҮН ТЕЙЛӨӨ ШАРТТАРЫ

QR-кодду пайдалануу менен төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча өнөктөштөрдү тейлөөнүн бул шарттары бардык кардарлар үчүн типтүү КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат жана кардар менен Банктын ортосунда түзүлүүчү QR кодун пайдалануу менен төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча өнөктөштөрдү тейлөө келишиминин (мындан ары ушул Шарттардын тексти боюнча-келишим) жоболорун аныктайт.

1. КЕЛИШИМДИН ПРЕДМЕТИ

- 1.1. Кардар менен Банк ортосунда түзүлгөн келишимде өнөктөштүн товарлары/иштери/кызматтары үчүн улуттук валюта-сом менен төлөөчүдөн QR-кодун колдонуу менен төлөмдөрдү кабыл алуу жана Келип түшкөн төлөмдөрдү банктагы эсептешүү/карт эсебине чегерүү шарттары аныкталган.
- 1.2. QR-кодду пайдалануу менен төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча өнөктөштөрдү тейлөө келишимин түзүү банк менен кардардын ортосунда түзүлгөн КБТКнын алкагында ишке ашырылат жана "Оптима Банк" ААКсында комплекстүү банктык тейлөө келишимине кошулууга кардардын жана банктын акцептинин кол коюусу менен таризделет. Кардардын аталган арызга кол коюусу, ал тарабынан QR-кодду жана тарифтерди пайдалануу менен төлөмдөрдү кабыл алуу боюнча өнөктөштөрдүн ушул Тейлөө шарттарын кабыл алуу жана аларды кыйшаюусуз сактоо милдеттенмесин билдирет. QR-кодду колдонуу менен төлөмдөрдү кабыл алуунун бул шарттары КБТКнын ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

**Банктын терминдери жана
аныктамалары - "Оптима Банк"
ААК.**

Өнөктөш - кардар товарларды, жумуштарды же кызмат көрсөтүүлөрдү саткан жана төлөөчүдөн QR коду аркылуу төлөмдү кабыл алган юридикалык жак же жеке ишкер;

Төлөөчү - өнөктөштүн товары/иши/кызматы үчүн акыны QR кодду пайдалануу менен жүргүзгөн жеке жак;

Процессинг - төлөм системасынын катышуучуларына финансы маалыматтарын кабыл алуу, иштеп чыгуу жана берүү боюнча өз ара байланыштуу процесстерди камтыган лицензиялануучу ишмердүүлүк.

Процессинг борбору – процессингди жүзөгө ашыруучу юридикалык жак.

QR-код- төлөм маалыматтарын берүү үчүн эки өлчөмдүү штрих код белгиси, ал Өнөктөш жөнүндө маалыматты Төлөмдүн акыркы суммасы жок (статикалык QR) же төлөмдүн акыркы суммасы менен (динамикалык QR) камтыйт;

Тараптар - келишимдин тараптары-Банк жана өнөктөш.

Баалар - ушул Келишимдин алкагында сунушталган кызмат көрсөтүүлөрдүн банк тарабынан белгиленген жана өнөктөштүн эсебинен акцептсиз алынуучу наркы

Шектүү (алдамчылык) операция - төлөөчүнүн/өнөктөштүн макулдугусуз

QR-кодду колдонуу менен которуу/төлөм же төлөөчү/өнөктөш жөнүндө

маалымат алуу максатында гана жасалган которуу/төлөм, ал маалымат келечекте арамза операцияларды жасоо үчүн колдонулушу мүмкүн.

2. Тараптардын укуктары жана милдеттери

Банктын укугу бар:

- 2.1. Келишимдин шарттарын, ошондой эле ушул Келишимдин алкагында таризделген документтерди, анын ичинде көрсөтүлгөн кызмат көрсөтүүлөр үчүн комиссиялардын өлчөмүн мындай өзгөртүүлөр күчүнө киргенге чейинки 10 (он) жумуш күнү мурда өнөктөшкө алдын ала маалымдоо менен банктын расмий <https://www.optimabank.kg> сайтына маалыматтарды жайгаштыруу жолу менен өзгөртүүгө.
- 2.2. Өнөктөштүн банкта каалаган валютада ачылган банктык эсептеринен Банктын тарифтерине ылайык өнөктөш тарабынан төлөнүүгө тийиш болгон комиссияларды акцептсиз тартипте кармоо. Мында, эгерде өнөктөштүн банктык эсеби чет өлкө валютасында ачылган болсо, зарыл сумманы конвертациялоо аны эсептен алып салуу учурунда банк тарабынан белгиленген чет өлкө валютасын сатып алуунун Коммерциялык курсу боюнча жүзөгө ашырылат. Акцептсиз эсептен чыгаруу мүмкүн болбогон учурда, Банк өнөктөшкө төлөөгө эсеп коюлган күндөн тартып 5 (беш) жумуш күнү ичинде өнөктөш төлөөгө тийиш болгон эсепти берет.
- 2.3. Ушул Келишимдин алкагында кызмат көрсөтүүнү техникалык, технологиялык же башка себептер боюнча мындай себептер четтетилген мезгилге убактылуу токтотууга.
- 2.4. Өнөктөштүн иш жүзүндөгү жана билдирилген ишмердигинин, ошондой эле өнөктөштүн операцияларынын мыйзам бузуу предметине ылайыктуулугун текшерүү, шектүү (алдамчылык) операцияларды жана белгиленген тартип бузуулар болгон учурда QR-код аркылуу төлөмдөрдү кабыл алуу мүмкүнчүлүгүн токтотуу.
- 2.5. Өнөктөштөн Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарын сактоо үчүн зарыл болгон документтерди жана маалыматтарды, ошондой эле башка кабарларды сурап алууга.

Өнөктөш укуктуу:

- 2.6. QR-кодду төлөө үчүн көрсөтүү, QR-код боюнча төлөмдөрдү кабыл алуу.
- 2.7. Кайтаруу саясатынын шарттарына ылайык кайтаруу операцияларын аткаруу, ошондой эле аларды жүргүзүүдө банктын консультациялык жана техникалык колдоосун талап кылуу.

Банк милдеттүү:

- 2.8. Төлөөчүдөн төлөмдөрдү кабыл алуу үчүн Өнөктөшкө QR-кодду берүү.

- 2.9. Процессинг борборунан отчет алынган учурдан тартып 3 (үч) жумуш күнүнөн кечиктирбестен өнөктөштүн банктагы эсептешүү/карт эсебине акча каражаттарынын өз убагында чегерилишин камсыз кылуу.
- 2.10. Консультациялык жана техникалык колдоо көрсөтүү, ошондой эле зарыл болгон учурда кошумча инструктаждарды жүргүзүү.
- 2.11. Ушул келишимдин шарттарынын сакталышын текшерүүнү жана инспекцияны жүргүзүү.

Өнөктөш милдеттүү:

- 2.12. Банктагы эсептешүү эсепти, корпоративдик Visa Business картасын ачуу жана Банктын Тарифтерине ылайык ушул Келишим боюнча төлөмдөрдү өз убагында төлөө.
- 2.13. Башка төлөм ыкмалары менен бирдей шарттарда QR-код аркылуу төлөмдөрдү кабыл алуу.
- 2.14. Товар/жумуш/кызмат үчүн төлөө боюнча бир операциянын алкагында бир төлөмдү бөлбөө. Бул шарт бузулган учурда, Банк өнөктөшкө QR-код аркылуу төлөмдөрдү кабыл алуудан баш тартууга укуктуу.
- 2.15. Сатуу түйүндөрүнүн көрүнүктүү жерлерине QR кодун колдонуу менен төлөмдөрдү кабыл алуу мүмкүндүгү жөнүндө банктын маалыматтык материалдарын жайгаштыруу.
- 2.16. Маалыматтардын, иштин түрүнүн же реквизиттердин өзгөргөндүгү тууралуу банкка өз убагында маалымдоого.
- 2.17. Операцияларга байланыштуу чектерди жана документтерди кеминде 1 жыл сактап, банктын талабы боюнча берүүгө.
- 2.18. Өнөктөштүн кызматкерлеринин укукка сыйбаган аракеттерин кошо алганда, келишим шарттарын бузуудан улам келип чыккан бардык зыяндардын ордун банкка толтуруп берүүгө.
- 2.19. Товар кайтарылган учурда, өнөктөштүн кызмат көрсөтүүлөрүнөн/жумуштарынан баш тарткан учурда, QR-кодду колдонуу менен төлөнгөн, өнөктөштүн кайтаруу саясатына ылайык операцияны жокко чыгарууну ишке ашыруу.
- 2.20. Анын мыйзамсыздыгы белгилүү болгон же белгилүү болушу керек болгон учурда кандайдыр бир туура эмес операцияны жасабоо.
- 2.21. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык талап кылынган зарыл документтерди жана маалыматтарды Банкка берүүгө.

3. ТАРАПТАРДЫН ЖООПКЕРЧИЛИГИ

- 3.1. Тараптар ушул Келишим боюнча өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн ушул Келишимдин шарттарына жана Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык жоопкерчилик тартышат.
- 3.2. Банк ушул Келишимдин шарттарына ылайык өнөктөшкө тиешелүү болгон акча каражаттарынын өнөктөштүн банктык эсебине өз учурунда чегерилбегендиги үчүн - ар бир мөөнөтүндө төлөнбөгөн календардык күн үчүн мөөнөтүндө

төлөнбөгөн сумманын 0,01% өлчөмүндө, бирок мөөнөтүндө төлөнбөгөн сумманын 5% ашпаган өлчөмдө жоопкерчилик тартат.

3.3. Банк төмөнкүлөргө жоопкерчилик тартпайт:

3.3.1. техникалык каражаттардын ишинен баш тартуулар, процессинг борборунун энергия менен жабдуу жана маалыматтарды берүү системаларынын программалык камсыздоосунун үзгүлтүктөрү, ошондой эле банктан көз карандысыз, төлөмдөрдү кабыл алууну убактылуу токтотууга алып келиши мүмкүн болгон себептер боюнча;

3.3.2. өнөктөш менен өнөктөштүн товарларын/жумуштарын/кызматтарын сатып алуучу төлөөчүнүн ортосунда келип чыккан талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер үчүн. Эгерде кандайдыр бир жол менен же кандайдыр бир себептер боюнча, же тиешелүү төлөм системаларынын эрежелеринде белгиленген учурларда, же башка учурларда банк кардарга берилген (берилбеген)/көрсөтүлгөн (көрсөтүлбөгөн)/аткарылган (аткарылбаган) товардын/кызматтын/иштин/айыптын наркын төлөөчүгө төлөп берүүгө аргасыз болгон учурда, өнөктөш банкка акцептсиз тартипте (кошумча макулдугусуз) компенсациянын мындай суммасын өнөктөштүн банкта ачылган кайсы болбосун эсебинен алып салууга ыйгарым укук берет;

3.3.3. ушул Келишим боюнча кызмат көрсөтүүлөрдүн алкагында шектүү же көз буюмчулук аракеттер аныкталган учурда төлөмдөрдү кечиктиргендиги үчүн.

3.4. Ушул Келишимдин шарттары бузулган учурда Тараптар реалдуу келтирилген жана далилденген зыяндын өлчөмүндө жоопкерчилик тартышат.

4. ПИКИР КЕЛИШПЕСТИКТЕРДИ ЖӨНГӨ САЛУУ ЖАНА ТАЛАШ-ТАРТЫШТАРДЫ ЧЕЧҮҮ

4.1. Төлөмдөрдү кабыл алуу учурунда тараптардын ортосунда келип чыгышы мүмкүн болгон бардык талаш-тартыштар жана пикир келишпестиктер Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарынын жоболоруна ылайык сүйлөшүүлөр жана дооматтарды билдирүү жолу менен чечилет. Дооматты алган тарап аны карап чыгууга жана дооматта айтылган талаптардын маани-маңызы боюнча аны алган күндөн тартып 5 (беш) жумушчу күндүн ичинде жооп берүүгө милдеттенет.

4.2. Сүйлөшүүлөр жана дооматтарды билдирүү аркылуу макулдашууга жетишүү мүмкүн болбогон учурда талаш-тартыш Кыргыз Республикасынын сот органдарына кароого берилет.

4.3. Тараптар милдеттенмелерин жарым-жартылай же толугу менен аткарбагандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотулат, эгерде ал күч жеткис жагдайлардын: өрттүн, суу каптоонун, жер титирөөнүн, электр энергиясын берүүнүн үзгүлтүккө учурашынын жана Тараптардын көзөмөлүнөн тышкары болгон башка жагдайлардын кесепети болсо, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан Кыргыз Республикасынын аткаруу, сот, салык же укук коргоо органдары тарабынан ушул Келишим боюнча Тараптардын өз милдеттенмелерин аткаруусуна түздөн-түз жана эч

кандай тоскоолдуксуз тоскоолдук кылган чечимдер, Токтомдор, аныктамалар кабыл алынса.

- 4.4. Ал жеткис күч (форс-мажор) жагдайларынан улам ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткаруу мүмкүн эместиги түзүлгөн тарап мындай жагдайлардын келип чыгышы жана токтотулушу жөнүндө экинчи Тарапка 3 (үч) банктык күндүн ичинде (алар келип чыккан, токтотулган күндөн тартып) жазуу жүзүндө билдирүүгө жана биринчи талап боюнча экинчи тарапка ал жеткис күч (форс-мажор) жагдайларынын келип чыгышын жана/же токтотулушун, ошондой эле ал жеткис күч (форс-мажор) жагдайларынын узактыгын тастыктаган далилдерди берүүгө тийиш. Ал жеткис күчтүн (форс-мажор) жагдайларынын келип чыгышы жөнүндө билдирбөө тиешелүү тарапты ушул Келишимге ылайык кабыл алынган милдеттенмелерди аткарбагандыгы же талаптагыдай эмес аткаргандыгы үчүн жоопкерчиликтен бошотуучу негиз катары аларга таянуу укугунан ажыратат.
- 4.5. Ал жеткис күч (форс-мажор) жагдайлары келип чыккан учурда, ушул Келишим боюнча милдеттенмелерди аткаруу мындай жагдайлар күчүндө кала турган убакытка; жана мындай жагдайлардын кесепеттерин жоюу үчүн зарыл болгон убакытка пропорционалдуу жылдырылат.

"Оптима Банк" ААКдагы банк иши жана каржылоонун ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине 7-тиркеме

"Субъекттин жеке маалыматтарын, анын ичинде салыктык сырды түзгөн маалыматтарды чогултууга жана иштеп чыгууга макулдугу»

Ушуну менен мен өзүмдүн жеке маалыматтарымды жана салыктык жашыруун сырды түзгөн маалыматтарды иштеп чыгууга (чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу (жаңыртуу, өзгөртүү)) топтоштурууга; менин жеке маалыматтарымды үчүнчү жактарга Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө" мыйзамына жана жеке мүнөздөгү маалымат чөйрөсүндөгү башка ченемдик укуктук актыларга ылайык берүүгө; менин жеке маалыматтарымды Кыргыз Республикасынын "Кредиттик маалымат алмашуу жөнүндө" мыйзамына ылайык кредиттик бюролорго андан ары иштеп чыгуу (чогултуу, жазуу, сактоо, актуалдаштыруу (жаңыртуу, өзгөртүү), жеке маалыматтарды топтоштуруу) үчүн төмөнкү маалыматтардын тизмесине жана алардын өзгөрүшү жөнүндө маалыматка ылайык макулдугумду берем:

1. улуттук паспорттун тиби, ПИН, ФАА, Туулган күнү, документтин номери, документти берген органдын аталышы жана анын коду, берилген күнү, жарактуулук мөөнөтү, жынысы, адамдын санарип сүрөтү, жашаган жери, үй-бүлөлүк абалы;
2. салык төлөөчүнүн реквизиттери жөнүндө (аты же фамилиясы, аты жана атасынын аты), ошондой эле салык төлөөчүнүн идентификациялык номери жөнүндө;
3. Кыргыз Республикасынын Салык кодексинин 64-беренесине ылайык салыктык сырды түзгөн маалыматтар жөнүндө;

Жеке маалыматтарды чогултуу, иштеп чыгуу банктык кызмат көрсөтүүлөрдү алуу жана/же адистештирилген оператор аркылуу арыз берүү жана жеке жактын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк алуу максатында гана ишке ашырылат.

Бул макулдук Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аныкталуучу жогоруда аталган маалыматтарды камтыган жеке жана башка маалыматтарды же документтерди сактоо мөөнөтү аяктаганга чейин берилет.

Менин жеке маалыматтарымды жана салык сырын түзүүчү маалыматтарды иштетүүгө макулдугум эркин формадагы жазуу жүзүндөгү арыздын негизинде жокко чыгарылышы мүмкүн. Бул макулдук кайра кайтарылып алынган учурда менин жеке маалыматтарымды жана салыктык сырды түзгөн маалыматтарды иштеп чыгуу толугу менен же жарым-жартылай Кыргыз Республикасынын Салык кодексине жана "жеке мүнөздөгү маалымат

жөнүндө"Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5 жана 15-беренелерине ылайык улантылышы мүмкүн.

Жазуу жүзүндөгү суроо-талап боюнча анын жеке маалыматтарын иштеп чыгууга тиешелүү маалыматтарды алууга укуктуу экенимди белгилеп кетким келет("Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө"Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 10-беренесине ылайык).

Мен Кыргыз Республикасынын "Жеке мүнөздөгү маалымат жөнүндө" Мыйзамынын жоболору, Персоналдык маалыматтардын субъектинин анын персоналдык маалыматтарын чогултууга жана иштеп чыгууга макулдугун алуу тартиби, Персоналдык маалыматтардын субъекттерине алардын персоналдык маалыматтарынын үчүнчү тарапка берилиши жөнүндө кабарлоо тартиби жана формасы менен таанышканымды тастыктайм, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 21-ноябрындагы № 759 токтому менен бекитилген жана Кыргыз Республикасынын салык мыйзамдарынын салыктык жашыруун сырды түзгөн маалыматтарга тиешелүү бөлүгү менен таанышканымды тастыктайм.

Жеке маалыматтарды коргоо жаатындагы укуктары жана милдеттери мага түшүндүрүлдү.

"Оптимa Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун жанаа банк ишинин ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишимине
МАКУЛДАШУУ БАРАКЧАСЫ

№	Кызматынын аталышы	ФАА	Макулдашуунун натыйжасы	Колтамгасы	Күнү
1	Башкаруучу директор	Чыныбаева Н.Т.			
2	Тобокел-менеджмент департаментинин директору	Юнусов А.А.			
3	Юридикалык Департаменттин директорунун орун басары	Исагалиев У.К.			
4	Кредиттик отчеттуулук жана кредиттерди башкаруу бөлүмүнүн начальниги	Те О.В.			
5	ИПБДФ боюнча продукцияларды сатуу башкармалыгынын начальниги	Молдоканов Н.А.			

"Оптимa Банк" ААКта юридикалык жактарды жана жеке ишкерлерди каржылоонун жанаа банк ишинин ислам принциптери боюнча комплекстүү банктык тейлөө келишими